



مركز تكوين
مفتسي التعليم



٢٠٢٢ | ٤٥٠٤٩
٢٠٢٣ | ٤٥٧٤٥
٨٠٠١٢٤٣٦٥٨
٨٠٠١٢٤٣٦٥٨

السلك المدرسي
وزارة التربية والتكوين
والتربية الأولية والرياضة

دليل عملي لإعداد المقابلة الشفوية

خالد شوكر (مفتش تربوي)

غشت 2022

مخطط للإعداد للمقابلة الشفوية بضم 7 حصص ولكل حصة موضوع



الى رئيس الادارة
الى رئيس الادارة
وزارة التربية والتكوين
المملكة المغربية
ووزاره للتربية والتكوين والبحث العلمي



الحصة 1: الكفاءات المهنية للمفتش

- مهام المفتش
- ملخص التخرج

الحصة 2: معرفة الشخص لذاته

- السعي في
- تكوينه الأساس **والمستوى**

الحصة 3: معرفة الميدان

- الشق التربوي
- الشق التدريسي

الحصة 4: تحليل المضمون

- تقارير التفتيش
- الرسالة التحفيزية

الحصة 5: المشروع الشخصي

- تصميم المشروع
- تحليل المشروع

الحصة 6: قواعد المقابلة

- البروتوكول الأساسي
- تجنب الفخاخ

الحصة 7: التدريب على المقابلة

- ماذا سأضيف للميدان
- كيف أقوم بالدفاع عن ملفي وثمينه

شوكر خالد (مفتش متدربي)

مهمات المفتش وملمح التخرج:

مهام المفتش

النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية مع آخر التعديلات

نوفمبر 2007

مرسوم رقم 2.02.854

الصادر في 8 ذي الحجة 1423 (10 فبراير 2003)

بشأن النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية

الجزء الأول

هيئة التأطير والمراقبة التربوية

المادة 2

ت تكون هيئة التأطير والمراقبة التربوية من:

إطار المفتشين التربويين للتعليم الابتدائي

إطار المفتشين التربويين للتعليم الثانوي الإعدادي

إطار المفتشين التربويين للتعليم الثانوي التأهيلي.

الباب الأول

المفتشون التربويون للتعليم الابتدائي

المادة 4

يقوم المفتشون التربويون للتعليم الابتدائي بالتأطير والإشراف والمراقبة التربوية لأساتذة التعليم الابتدائي بمؤسسات التعليم العمومي وللمكلفين بمهام التدريس والإدارة بمؤسسات التعليم الأولى والابتدائي الخصوصية. كما يساهمون في البحث التربوي مع الهيئات المختصة وفي إعداد البرامج و المناهج.

ويقوم المفتشون التربويون للتعليم الابتدائي من الدرجة الممتازة ، بالإضافة إلى المهام المنصوص عليها أعلاه ، بمراقبة وتنسيق أعمال أطر التأطير والمراقبة التربوية بالتعليم الابتدائي على صعيد مؤسسات التعليم و مراكز التكوين

حددت المذكورة 114 الصادرة بتاريخ 21 سبتمبر 2004 عمل أطر التفتيش التربوي للتعليم الابتدائي، ونظمته محليا وإقليميا وجهويا ومركزاً. وفيما يلي تحديد لطبيعة هذه المواقع وعلاقتها بمهام المسؤوليات الموكولة للمفتش التربوي، مع استخلاص حجم ونوع الدور المهني الذي يحتله في المنظومة التربوية ككل. وهكذا، فإن الموضع التربوي التي ترتبط بمهام المهنية للفتيش تتحدد وفق التدرج التالي:

I. الفصل الدراسي: حيث تمثل المهام المنوطبة بالمفتش التربوي لسلك الابتدائي في:

-تأطير الأساتذة العاملين بالتعليم الابتدائي العمومي والخصوصي؛

- تتبع ومراقبة وتقويم؛

• عمل الأساتذة العاملين بالتعليم الابتدائي العمومي والخصوصي؛

• تنفيذ البرامج والمناهج الدراسي واستعمال الكتب المدرسية؛

• جداول الحصص الخاصة بالأساتذة.

يقوم المفتش التربوي بهذه المهام من خلال الملاحظات والزيارات الفصلية بشتى أنواعها وتقنياتها، عبر إنجاز تقارير التفتيش والزيارات الصافية.

II. الفضاء المدرسي: يضطلع المفتش التربوي داخل هذا الفضاء بمهام التالية:

-المساهمة في تأطير المكلفين بمهام الإدارة التربوية وفي الإشراف على بحوث الجدد منهم؛

-مراقبة وتتبع وتقويم؛

• عمليات الدخول المدرسي وسير إيقاعات التعلم؛

• أعمال مجالس المؤسسة (مجلس التدبير، المجلس التربوي، مجالس الأقسام، المجالس التعليمية)؛
• تنفيذ المشاريع التربوية للمؤسسات التعليمية؛
- التنشيط التربوي: عن طريق الدروس التطبيقية والندوات التربوية الهدافة إلى الرفع من أداء الأساتذة والأساتذة وتحسين مردوديتهم.

فيما يخص مهمة الافتراض فهي ببساطة اعتماد نظام الجودة و البحث عن درجة مطابقة مؤسسة ما لمعايير الجودة و تحديد نقاط القوة لدعها و نقاط الضعف لمعالجتها
ليست مهمة رسمية كاملة و لكن المجلس الاعلى اقترح جعلها مهمة رئيسية مثل باقي المهام الأربع الباقية التأطير - التنشيط - البحث - المراقبة

مرجع اضافي : قرار تدقيق مهام لجنة التفتيش رقم 17-3521 صادر في 17 ديسمبر 2019

الحصة 2 : السيرة الذاتية

التكوين الأساسي و المستمر

قراءة فاحصة للسيرة الذاتية
خصوصا شق التكوين الأساسي الجامعي و المهني ثم التكوين المستمر اطرح الأسئلة التالية على نفسك

ماذا درست
ما علاقته بعملي كأستاذ
في ماذا سيفيدني كمفتتح
كيف وازنت بين دراستي الجامعية و مهنتي كأستاذ (لأن هذا فخ اسقط الكثرين)
كيف بترت غيابي للدراسة

ما هي المصوّغات التكوينية التي استفدت منها كتكوين مستمر
و ما هو مضمونها بالاختصار و الإضافة النوعية لعملي و مهنتي
ثم كيف نزلتها بالقسم و كيف عالجت المشاكل التي تناولتها

الجامعة
نوع الإجازة
ضبط بعض المعارف الأساسية في التخصص
علاقتها بالقسم و كيفية استثمارها
البحث الجامعي مضمونه و أسباب اختياره و كل ما يتعلق به

المعلومات
ماذا اعرف و ماذا اعمل به و كيف أضيف اليه....
ضبط مجالات ال mos لمن استفاد منه

النشاط الجماعي
أسئلة متنوعة

لكن الحذر من الإشارة إلى الانتماء لأي توجه سياسي
مهما كان الثمن لا يجعل ايا كان يعرف انتمائك السياسي سيكون وبالا عليك و قد لا تخرج منها مطلقا
بل هو فخ خطير
كن ذكيا و ابتسם
اذا لم تعرف الإجابة فقل ببساطة لا فكرة لدى و سأعمق هذا الأمر تحت تأطيركم بالمركز ان شاء الله

التجربة الشخصية :

باختصار **كيف** **جرت** **المقابلة** **معي** **شخصياً**
أولاً بعد إتمام إجراءات التسجيل و القرعة و الحصول على رقم اللجنة و الترتيب يتم استدعائك لتأخذ
تمريننا أو تحرر تصميماً.

طرحوا على سؤالين للتحضير الأول دور اللعب في تنمية الكفاءة اللغوية (اللغة العربية) الثاني (في اللغة الفرنسية) تحديد جميع أنشطة الكتابة والإنتاج بالكتابي بالابتدائي ومنه جيتها اختصاراً وفازت بها الفرقة ١٢٣٤

ثم بعد 15 د تم استدعائي
السلام عليكم

تقديم مجدداً البطاقة الوطنية

أولاً، سؤالاً، قدم نفسك بالف نسخة

لَمْ يَقْاطِعُونِي مُطْلَقاً

ثم تدخلت مفتشة اللغة الفرنسية و طرحت سؤالاً مباشراً ما هي أنشطة الانتاج الكتابي بالابتدائي في الفرنسية

و ما هو المستوى الذي تقدم فيه ثم الهدف و المنهج

عندما تكون متربداً متربداً تدخل بسؤال آخر فصد التأكيد انك واتق او فرق و جميع أسئلتها انصبت فقط على هنا السيدة الـ الذي طلب من تحضير

ثم سؤال نهائى عن سبب ضعف مستوى التلاميذ فى الإنتاج الكتابى و

ثم أعطت الكلمة لمفتش اللغة العربية

طلب مني قراءة فقرة كاملة من رواية شاهزاده

كان يوقفني، كـ، أشرح كلمة أو أعيد الكلمة إن اغترابها

جوابي و كنت مصرا على أجوبتي رغم انه أوقفني اكثر من مرة
ثم ناقشنا موضوع اللعب من الفهارس باءه

تعريفه - أنواعه . العاب اعرفها - أسباب اعتماده - ثم طلب كيفيـا

نماذج كانت مناقشة مفتوحة و تفاعلية

طرح في النهاية سؤال حول معرفتي للغة الاماريكية فاجبته إني ناطق لكي لم اتفق فيها اي تكوين فتجازوها.

في الاخير تدخل رئيس الجنة

اعاد قراءة الشق الخاص الإعلاميات و طلب مني توضيحات بشأنه

السؤال الأول كان حول تأسيس هذه المجموعة و عملها و الهدف منه فأجبته بما هو كائن لأن من السهل فتح الهاتف النقال و التأكد من كلامي لهذا سأقدم لكم نصيحة تفاد الكذب لأن التأكيد من كلامك امر سهل جدا

ثم السؤال الثاني حول سبب اطلاق موقع غير رسمي على حساب شخصي اديره باسم الوزارة على تويتر و كان جوابي قاسياً موقع الوزارة فاشل لم يقم بمهامه و انا قمت بها بحساب شخصي و أعيد

نشر ما يوجد بموقع الوزارة لأنها لم تفعل حساباً إخبارياً بشكل احترافي (هذه المعلومة من المقلدة كانت هذه الادارة التي نفذت المذكرة))

السؤال الثالث: هل نزع المفهوم من الأذن كعتبر له المسالة

السؤال الرابع: هل لأن المأمور تعميم للمؤموم فلهم حق اتنى

السؤال الرابع لماذا لم احرر تصميم الم موضوع تاجبهه اني سأدارت اه من تديكم و لكن ناصيركم ثم ناقش معى موضوع البحث و الهدف منه و ما الذي سيضيفه للساحة و كيف انوي العمل عليه

آخر الأسئلة حول مقر العمل و كيف هي الظروف و أسباب اختيار التفتيش هي أسئلة مشتركة بين الجميع ثم في النهاية تبادرنا التحية شفويا و خرجت متسرعا (الخطأ الثاني) لأنني لم اجلس لأجمع أوراقي بهدوء بل كنت كمن تخلص من حمل ثقيل لكن قلت الله هو الذي سييسر الأمور لأنني أحسست بفائدة المقابلات التي أجريناها على المجموعة و مع الأصدقاء

الحصة 3 : معرفة الميدان

- الشق التربوي : يتناول بالأساس معرفة منهجية كافة مواد الابتدائي و ليس فقط الرياضيات و النشاط العلمي و الفرنسية و العربية بل الماما و لو بسيطاً بمنهجية مواد التفتح الفني و التربية الإسلامية و الاجتماعيات و التربية البدنية .
- الشق الإداري : و يعني كيفية التعامل مع وضعيات إدارية و مهنية كمفتش (رفض زيارة – عدم القيام بال التربية البدنية – العنف اللفظي ضد المدير او التلميذ

الحصة الرابعة : تحليل المضامون

- تقارير التفتيش
- الرسالة التحفيزية

أولاً : تقارير التفتيش

- تقوم بقراءتها من الفها إلى يائها قراءة نقدية و معمقة و بعين المفتش
- تحدد ملاحظات المفتش على عملك ثم جهز نفسك للأسئلة الآتية:
 1. ماذا لاحظ السيد المفتش
 2. هل أنا متفق معه او مختلف مبرراً جوابك
 3. ماذا كان رد فعلك و هل نفذت ما قاله لك او خالفته مع التبرير
 4. هل لللاحظة تغيير على صعيد القسم و التلاميذ
 5. ما هو الدرس و هل ضبطت منهجه (لأن لجانا سألت الأسئلة عن منهجهة الدرس)

ثانياً : الرسالة التحفيزية

يتم إعادة قراءتها قراءة فاحصة و دقيقة و معمقة تسطر على كل كلمة لها علاقة بالميدان و تحدد معناها و المعنى الذي يلي ما فسرته كمثال : ضمن الرسالة ورد مصطلح الإصلاح فسألتك اللجنة ما المقصود بالإصلاح ستقول مجموع الإجراءات التي ستتخذها الوزارة قصد علاج مشاكل القطاع فيسألك لماذا قلت إجراءات و ليس تدابير ثم لماذا قلت مشاكل و ليس معيقات و ما الفرق بين علاج و إصلاح . و هكذا و بدل ان تنتظر حتى موعد المقابلة خذ ورقة و قلما و قم بتدريب بسيط تدقق في معايير تحريرها كنوع الخط و حجمه و الفرق بين الأسطر من حيث المضمون فالأمر يتعلق بالتكوين الأساسي و المستمر ثم التجربة الشخصية و غالباً ستناقش أثناء تقديم نفسك للجنة .

ثم مشروع البحث و هي أمور سأتناولها في الشق الخامس أسفله.

الحصة الخامسة : مشروع البحث

- تصميم المشروع
- تحليل المشروع

أولاً مشروع البحث

هو العنصر الأساسي ضمن أي رسالة تحفيزية و سأتناول كيفية تصميمه بشكل بسيط ثم كيفية تحليل مضمونه أمام اللجنة .

التصميم (للاستناد فقط)

عنوان البحث	
أولاً: الإشكالية	مقدمة السؤال المركزي الهدف العام الأسئلة الفرعية الأهداف الخاصة للبحث الفرضيات المتغيرات
ثانياً الشق النظري	الاطار المفاهيمي النظريات المؤطرة للموضوع الدراسات السابقة السؤال الفرعي 1 (تكتبه لتحله نظريا) السؤال الفرعي 2(تقف بعد الأسئلة الفرعية)
ثالثاً الشق الميداني	مجتمع البحث عينة البحث أدوات البحث الإحصائي أدوات التحليل الإحصائي تأويل و تفسير النتائج الاستنتاج النهائي و التعميم
خاتمة	المراجع و الملحق

تحليل المشروع

كما أسلفت الذكر فإن تحليل موضوع البحث يجب ربطه بالأسئلة الآتية

1. ماذا سأعمل في البحث
2. وما هي القيمة المضافة لبحثي
3. وما الذي أثار انتباхи لأعمل على المشروع
4. كيف أقدم نقاط قوة بحثي للجنة
5. كيف أتهرب من النقاط الصعبة ضمن بحثي (فن المناورة)
6. هل ضبطت الإطار المفاهيمي المتعلق بالبحث و خصوصا تدقيق المصطلحات
7. هل وضعت قائمة بالأسئلة التي قد تسألها اللجنة و لها علاقة بالبحث.

الحصة 6: قواعد المقابلة

- البروتوكول الأساسي

- تجنب الفخاخ

الحصة 7: التدريب على المقابلة

- ماذا سأضيف للميدان

- كيف أقوم بالدفاع عن ملفي و ثمينه

قواعد المقابلة : البروتوكول الأساسي و الفخاخ الواجب تجنبها

1. عند دخولك تطرق الباب طرقا خفيفا ثم تدخل

2. تسلم بالتحية: السلام عليكم

3. تعطي البطاقة الوطنية لرئيس اللجنة
4. ترجع خطوة للوراء دون جمع يديك امام صدرك او وراء ظهرك .
5. كن مستقيم الوقفة تنفسك عادي و يداك مستقيمتان
6. انتظر اذن اللجنة للجلوس
7. وزع نظراتك على الأعضاء
8. يمكنك وضع قارورة ماء امامك و اطلب الاذن لأخذ ورقة و قلم
9. استمع باهتمام لكل سؤال
10. لا تقاطع ابداً أعضاء اللجنة
11. اجب بعد انتهاء السؤال
12. ليكن صوتك عادياً فلا صراخ و لا صمت
13. لا تكثر شكرنا أستاذ بعد كل سؤال او تكثر المجاملات و الادب الفارغ فذلك النفاق لا يجدي نفعا بل يعتبر تزلفا (تبليح)
14. كن عاديا في رد فعلك
15. ابد شخصية صارمة و حازمة
16. كن رسميا في اجوبتك
17. ايها و مواقفك الشخصية. الموقف الصحيح هو الموقف الرسمي
18. سيقاطعك فرد من اللجنة و يطرح سؤالاً على سؤال اخر اجب عن كل سؤال على حدة موجها نظرك لطراح السؤال للدلاله على انتباحك
19. لا تكثر الضحك بل ابتسم بشكل عادي
20. إذا لم تسمع السؤال اطلب الإعادة بأدب
21. إذا لم تعرف الإجابة فقل لا أدرى وسأقوم بالبحث في الأمر تحت تأثيركم أن شاء الله لكن لا تكثر منها الأفضل أن تناور بهاء و أن تحيب أي إجابة المهم عدم السكوت أو البلوكيج .
22. من الضروري ان يروا فيك صفة مفتاح من لباسك و وقوفك و حديثك (قليل من الأنفة و ما يشبه الثقة الزائدة جيد)
23. لا تنس ابراز نقاط قوتك دوما و التهرب الذكي من نقاط ضعفك
24. في النهاية اشكراهم ببساطة دون تزلف
25. عند الخروج لا تتسرع اجمع اغراضك بهدوء و تصرف بسجية
26. انتبه لسؤال الختام فهو تقنية خطيرة للكشف عن نواياك. اجب بذكاء عنه و عادة يسألونك اين تعمل و لماذا ستتركين زوجك مثلا و نحوه .

الحصة الأخيرة

التدريب على المقابلة

27. عند إعداد مقابلة افتراضية فكر بعقلية اللجنة
28. مع أشخاص مهتمين أو مفتشين
29. الهدف تشخيص نوافضك و علاجها.
30. اعد تكرار الأسئلة مع الأجوبة كتابة على دفتر خاص.
31. لا تنس في كل مرة أن تعالج خطأ على حدة أثناء التدريب.
32. فكر جيدا في السؤال الآتي : ما الذي سأضيفه للميدان و ما الذي يجعل ملفي متميزا .
33. القاعدة الذهبية : أي جواب اقنعت سبقني اللجنة
34. أخيرا اللغة: فصيحة و صحيحة و جمل مرکزة و قصيرة وفقكم الله

**اهداء لروح أمي رحمها الله ولأبي بطول العمر
ولزوجتي الفاضلة وابنائي شكرًا لكم على الدعم**