



دليل الاختبار الشفوي والعملي الخاص
بمباراة توظيف الأساتذة أطر الأكاديميات
الجهوية للتربية والتكوين

الموقع التربوي التعليمي الشامل

www.tahmilsoft.com



الصفحة	المحاور
3	..... تقدیم
3	..... I. توصیف الاختبار الشفوي
3	..... II. الإعداد لإجراء الاختبار الشفوي
3	..... 1. تشكیل لجان الاختبار.....
3	..... 2. الإجراءات التنظيمية قبل يوم انطلاق الاختبار.....
3	..... 3. الإجراءات التنظيمية قبل انطلاق الاختبار.....
4	..... III. إجراء الاختبارات الشفوية.....
4	..... 1. مساطر الإجراء.....
4	..... 2. تقویم أداء المترشحين.....
4	..... IV. الاختبارات العملية الخاصة بـ التربیة البدنية والرياضیة.....
4	..... 1. مسطّرة اجراء الاختبارات العملية.....
5	..... 2. تقویم أداء المترشحين.....
5	..... V. إجراءات ما بعد إنتهاء الاختبارات.....

الملاحق : (الملحق رقم 1 + الملحق رقم 2 + الملحق رقم 3 + الملحق رقم 4 + الملحق رقم 5 + الملحق رقم 6 + الملحق رقم 7)



تقديم

يتم إجراء الاختبار الشفوي والعملي الخاص بمبادرة توظيف الأساتذة أطر الأكاديميات على شكل مقابلات فردية تحت إشراف لجان تخصصية يتم خلالها مناقشة مواضيع وقضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرة المرشح (ة) على ممارسة مهنة التدريس.

يجري هذا الاختبار ما بين 28 و30 نوفمبر 2019 ويشمل مادة التخصص ومتطلبات ممارسة المهام أو الوظائف المرتبطة بمهنة التدريس، وفق ما هو محدد في المقرر الوزاري 063.19 بتاريخ 9 أكتوبر 2019.

ا. توصيف الاختبار الشفوي والعملي

يهدف الاختبار الشفوي والعملي إلى التأكيد من مدى جاهزية المرشح لتحمل مهامه ومسؤولية التدريس بالسلك المطلوب في مجال تخصصه، وقياس مدى توفره على الكفايات المهنية الأساسية (المعرفية والتواصلية والبيداغوجية وطرق وأساليب التدريس...) ومدى استشهاده لتطورها والتحكم فيها.

II . الإعداد لإجراء الاختبار الشفوي والعملي

1. تشكيل لجان الاختبار

أ. يتم تشكيل لجان الاختبار الشفوي والعملي جوياً، ويتم اختيار أعضاء هذه اللجان من بين الأطر المتوفرة على كفاءات علمية ومحبة تحول لها الاختطاع بهذه المهمة، على أساس لا يكونوا ينتمون للمديرية الإقليمية التي تجري بها الاختبارات الشفوية والعملية؛

ب. تتشكل اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل، من بين المفتشين التربويين والأساتذة المكونين والأساتذة المبرزين والأساتذة، حسب مواد التخصص من بينهم عضو متخصص في علوم التربية.

2. الإجراءات التنظيمية قبل انطلاق الاختبار

أ. يتولى رئيس مركز الاختبار الشفوي والعملي تعين الطاقم الإداري المساعد الذي سيشرف على إجراء الاختبار مع تحديد مهام كل واحد منهم.

ب. يعقد رئيس المركز اجتماعاً تنسيقياً، يحضره أعضاء اللجان التي تم تعينها.

ج. تخصص قاعة اختبار لكل لجنة.

3. الإجراءات التنظيمية يوم الاختبار

أ. توزيع لوائح المرشحين على اللجان صباح يوم الاختبار؛

ب. تسند اللوائح للجان يوماً يوماً وطريقة عشوائية.



III - إجراء الاختبار الشفوي

1. مسطرة الإجراء

يجري الاختبار الشفوي فردياً، ولا يسمح باستقبال أكثر من متزوج في قاعة الاختبار خلال الإجراء.
أ. تقوم لجنة الاختبار بالتحقق من هوية المتزوج باعتماد البطاقة الوطنية للتعرف مع التأكيد من ورود اسم المتزوج ضمن اللائحة الرسمية للمترشحين ومن مطابقة المعلومات الخاصة بهويته مع المعلومات الواردة في اللائحة المذكورة.

ب. تخصص لكل متزوج 30 دقيقة تم خلالها مناقشة مواضيع وقضايا مختلفة يهدف تقييم مدى قدرة المتزوج على ممارسة حام التدريس.

2. تقييم أداء المترشحين

أ. يتم تقييم المتزوج على أساس شبكة تنقيط خاصة (الملحق رقم 1).
ب. تدون النتائج الإجمالية النهائية بقلم الحبر الجاف بالحضور الجاعي (الملحق رقم 2 أو الملحق رقم 3 أو الملحق رقم 4) مصحوبة بلاحظات اللجنة، ويجب أن يضمن هذا الحضر أسماء أعضاء اللجنة وتوقيعاتهم.

ج. لا يجب أن تحمل شبكات التنقيط والحضور الجاعية أي تشطيب أو تغيير في التقديرات، وفي حالة الاضطرار إلى تغيير التقديرات الأولية، تم تعديل شبكات للتنقيط وحضور جديدة.

IV. الاختبارات العملية الخاصة بالتربيـة الـبدـنية والـرياـضـية

بالإضافة إلى الاختبار الشفوي يختار المتزوجون مادة التربية البدنية والرياضية اختبارات عملية.
وتحدد الاختبارات العملية مادة التربية البدنية والرياضية إلى التأكيد من مدى قدرة وجاهزية المتزوج البدنية لتحمل مسؤولية تدريس مادة التربية البدنية والرياضية.

1. مسطرة إجراء الاختبارات العملية

يجري الاختبارات العملية مباشرة بعد اجتياز الاختبار الشفوي

أ. تقوم لجنة الاختبارات العملية بالتحقق من هوية المتزوج باعتماد البطاقة الوطنية للتعرف مع التأكيد من ورود اسم المتزوج ضمن اللائحة الرسمية للمترشحين ومن مطابقة المعلومات الخاصة بهويته مع المعلومات الواردة في اللائحة المذكورة.

ب. تجري الاختبارات العملية بمؤسسات تعليمية أو براكز التكوين المتوفرة على الملاعب الرياضية والتجهيزات الضرورية، وذلك وفق ما هو محدد في بطاقة توصيف الاختبارات العملية (الملحق رقم 5).



2. تقييم أداء المرشحين

- أ. تدون نقطة الاختبارات العملية بقلم الحبر الجاف بالحضور الجماعي (الملحق رقم 6):
- ب. تدون النقطة الإجمالية المكونة من نقطة الاختبار الشفوي ونقطة الاختبارات العملية بالحضور الجماعي الخاص بمادة التربية البدنية والرياضية (الملحق رقم 7).

V. إجراءات ما بعد إنتهاء الاختبار

- أ. يسلم الحضور الجماعي للاختبار الشفوي والعمل بعد توقيعه من طرف أعضاء اللجنة مرفقاً بشبكات التنفيذ للسيد رئيس مركز الاختبار الشفوي. ويتعين على رئيس المركز مراقبة الحاضر وشبكات التنفيذ عند تسليمها للتأكد من مطابقتها للوائح المرشحين ومن خلوها من أي تشطيب أو تعديل.
- ب. يتم توقيع وختم شبكات التنفيذ والحاضر الجماعية من طرف رئيس المركز والسيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين.

