



22 فبراير 2023

قرار لوزير الأوقاف والشؤون الإسلامية

بإجراء مباراة لتوظيف (65) تقنيا من الدرجة الثالثة

12

إن وزير الأوقاف والشؤون الإسلامية

- بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للتوظيف العمومية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على الظهير الشريف رقم 1.58.060 صادر في 7 ذي الحجة 1377 (25 يونيو 1958) بشأن زجر الخداع في الامتحانات والمباريات العمومية؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.11.621 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) بتحديد شروط وكيفيات تنظيم مباريات التوظيف في المناصب العمومية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.05.72 الصادر في 29 من شوال 1426 (2 ديسمبر 2005) بشأن النظام الأساسي الخاص بهيئة التقنيين المشتركة بين الوزارات كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على المرسوم رقم 2-12-90 صادر في 8 جمادى الآخرة 1433 (30 أبريل 2012) يتعلق بالشهادات المطلوبة لولوج مختلف الدرجات المحدثة بموجب الأنظمة الأساسية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على المرسوم رقم 2-92-231 صادر في 7 ذي القعدة 1413 (29 أبريل 1993) بإعفاء الموظفين من شرط السن المطلوب نظاميا لتوظيفهم في إطار جديد من اطر الدولة؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.64.389 الصادر في 10 من ربيع الآخر 1384 (19 غشت 1964) بتحديد النظام المتعلق بولوج مناصب الإدارات العمومية المحتفظ بها للمقاومين؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.01.94 صادر بتاريخ 29 ربيع الأول 1422 (22 يونيو 2001) بتحديد شروط استفادة مكفولي الأمة من الأسبقية لولوج المناصب العامة بإدارات الدولة والمؤسسات العامة والجماعات العمومية؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.01.96 صادر بتاريخ 29 ربيع الأول 1422 (22 يونيو 2001) بتحديد شروط الاحتفاظ في مصالح الإدارات التابعة للدولة والمؤسسات العامة والجماعات العمومية بمناصب لقدماء العسكريين وقداماء المحاربين؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.16.145 الصادر في شوال 1437 (12 يوليوز 2016) بتغيير وتتميم المرسوم رقم 2.97.218 الصادر بتاريخ 18 من شعبان 1418 (19 ديسمبر 1997) بتطبيق القانون رقم 05.81 المتعلق بالرعاية الاجتماعية للمكفوفين وضعاف البصر الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.82.246 بتاريخ 11 من رجب 1402 (6 ماي 1982) والقانون رقم 07.92 المتعلق بالرعاية الاجتماعية للأشخاص المعاقين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.92.30 بتاريخ 22 من ربيع الأول 1414 (10 سبتمبر 1993)؛
- وبناء على المرسوم بقانون رقم 2.20.292 الصادر في 23 مارس 2020 المتعلق بحالة الطوارئ الصحية بالمغرب، ولاسيما المادة 3 منه؛
- وبناء على منشور السيد رئيس الحكومة عدد 2012/14 الصادر في 28 رجب 1433 (19 يونيو 2012) في شأن تدبير مباريات التوظيف في المناصب العمومية.

- وبناء على منشور السيد رئيس الحكومة عدد 2020/16 بتاريخ 07 أكتوبر 2020 حول تنظيم مباريات التوظيف وامتحانات الكفاءة المهنية.
- وبناء على قرار لوزير الأوقاف والشؤون الإسلامية رقم 2486.12 الصادر في 8 شعبان 1433 (28 يونيو 2012) بتحديد شروط وإجراءات وبرامج مبارياتي توظيف التقنيين من الدرجتين الرابعة والثالثة؛
- وبناء على رسالة السيد رئيس الحكومة عدد 277 بتاريخ 15 فبراير 2022 في شأن الترخيص باستعمال المناصب المالية المحدثة برسم سنة 2022 قصد التوظيف.

قرر ما يلي:

المادة الأولى: تجرى ابتداء من يوم السبت 18 مارس 2023 بالرباط وبمدين أخرى إذ اقتضى الحال ذلك، مباراة توظيف 65 تقنيا من الدرجة الثالثة لتعيينهم بمختلف مصالح وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية المركزية والخارجية وكذا المؤسسات التابعة لها وفق ما يلي:

الوظيفة المطلوب شغلها (وفق البطائق رفقته)	التخصص أو الشعبة أو المسلك	مقرات التعيين	عدد المناصب	الشواهد والديبلومات المطلوبة
مكلف بالتدبير	تقنيات التدبير Techniques de Management	الرباط-المحمدية-الدار البيضاء- النواصر- مديونة- ورزازات- زاكورة- بني ملال- أزيلال-طاطا-سيدي قاسم-أسا الزاك- تاوريرت- فكيك -سيدي سليمان- طرفاية-الديوش- اليوسفية- وزان- أسفي-الناظور-الحسيمة-العرائش- شفشاون- تاونات-تيزنيت-الحوز-بولمان- بنسليمان-فاس- اشتوكة أيت باها-السمارة-جرادة-ميدلت-بني ملال- الجديدة	56	دبلوم التقني المتخصص المسلم من طرف إحدى مؤسسات التكوين المهني المحدثة طبقا للمرسوم رقم 2.86.325 الصادر بتاريخ 8 جمادى الأولى 1407 (9 يناير 1987) بسن نظام عام لمؤسسات التكوين المهني، حسبما وقع تغييره وتتميمه أو إحدى الشهادات المعادلة لها المحددة قائمتها طبقا للمقتضيات النظامية الجاري بها العمل.
مكلف بالبناء، التجهيز والاستثمار	الهندسة المدنية Génie Civil	الرباط-الدار البيضاء-بني ملال-طنجة-الراشيدية- ورزازات-كلميم-طاطا	09	

المادة الثانية: يحتفظ بـ 25 % من المناصب لفائدة المرشحين المتوفرين على صفة مقاوم أو مكفول الأمة، أو عسكري قديم، أو محارب قديم و7% منها لفائدة الأشخاص في وضعية إعاقة.

المادة الثالثة: تفتح المباراة في وجه المترشحين المغاربة البالغين من العمر 18 سنة على الأقل و40 سنة على الأكثر، ويمكن تمديد حد السن الأعلى لفترة تعادل فترة الخدمات الصحيحة أو الممكن تصحيحها لأجل التقاعد دون أن يتجاوز 45 سنة.

المادة الرابعة: تودع ملفات الترشيح وجوبا على برمجية الترشيح الإلكتروني <https://depot.emploi-public.ma> ويعتبر يوم الخميس 09 مارس 2023 على الساعة الرابعة والنصف زوالا (16:30) آخر أجل لإيداع ملفات الترشيح.

المادة الخامسة: سيتم الإعلان عن لائحة المترشحين المقبولين لاجتياز المباراة وكذا نتائج الاختبارات الكتابية والشفوية على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للوزارة www.habous.gov.ma والذي يعتبر بمثابة استدعاء للمترشحين المعنيين.

المادة السادسة: يبقى تنظيم هذه المباراة خاضعا لأي تغيير أو إلغاء، بناء على القرارات التي تتخذها السلطات المختصة في شأن تطور الحالة الوبائية في البلاد.

عن وزير الأوقاف والشؤون الإسلامية

وبتفويض منه
عبدكاتب انعام

إمضاء: بنور الدين معنا



إعلان عن إجراء مباراة لتوظيف (65) تقنيا من الدرجة الثالثة

تعلن وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية أنها ستنظم ابتداء من يوم السبت 18 مارس 2023 بالرباط وبمدن أخرى إذ اقتضى الحال ذلك، مباراة لتوظيف تقنيين من الدرجة الثالثة لتعيينهم بمصالحها المركزية والخارجية وكذا المؤسسات التابعة لها، يحدد عدد المناصب المتبارى بشأنها في (65 منصبا) يحتفظ بـ 25 % منها لفائدة المترشحين المتوفرين على صفة مقاوم أو مكفول الأمة، أو عسكري قديم، أو محارب قديم و7% منها لفائدة الأشخاص في وضعية إعاقة.

أ. شروط الترشيح:

تفتح المباراة في وجه المترشحين المغاربة، البالغين من العمر 18 سنة على الأقل و40 سنة على الأكثر ويمكن تمديد حد السن الأعلى لفترة تعادل فترة الخدمات الصحيحة أو الممكن تصحيحها لأجل التقاعد دون أن يتجاوز 45 سنة وذلك في التخصصات أو الشعب أو المسالك التالية:

الشواهد والديبلومات المطلوبة	عدد المناصب	مقرات التعيين	التخصص أو الشعبة أو المسلك	الوظيفة المطلوب شغلها (وفق البطائق رفقته)
دبلوم التقني المتخصص المسلم من طرف إحدى مؤسسات التكوين المهني المحدثة طبقا للمرسوم رقم 2.86.325 الصادر بتاريخ 8 جمادى الأولى 1407 (9 يناير 1987) بسن نظام عام لمؤسسات التكوين المهني، حسبما وقع تغييره وتتميمه أو إحدى الشهادات المعادلة لها المحددة قائمتها طبقا للمقتضيات النظامية الجاري بها العمل.	56	الرباط-المحمدية-الدار البيضاء- النواصر- مديونة- ورزازات- زاكورة- بني ملال- أزبال-طاطا-سيدي قاسم-أسا الزاك- تاويرت- فكيك -سيدي سليمان- طرفاية-الديروش- اليوسفية- وزان- أسفي-الناظور-الحسيمة-العرائش- شفشاون- تاونات-تيزنيت-الجوز-بولمان- بنسليمان-فاس- اشتوكة أيت باها-السمارة-جرادة-ميدلت-بني ملال- الجديدة	تقنيات التدبير Techniques de Management	مكلف بالتدبير مكلف بالشؤون المالية
		الرباط-الدار البيضاء-بني ملال-طنجة-الراشيدية- ورزازات-كلميم-طاطا	الهندسة المدنية Génie Civil	مكلف بالبناء، التجهيز والاستثمار

تشتمل المباراة على اختبار كتابي واختبار شفوي أو تطبيقي تحدد مدد ومعامل كل منهما وفق الجدول التالي:

المعامل	المدة	الاختبار
3	4 ساعات	1- اختبار كتابي: موضوع أو أسئلة ترتبط بالتخصص المطلوب أو بالمهام والمهارات المهنية المرتبطة بالوظائف المطلوب شغلها.
3	بين 15 و30 دقيقة	2- اختبار شفوي أو تطبيقي: تناقش فيه لجنة المباراة مع المترشح مواضيع وقضايا مختلفة، أو تخضعه لاختبار تطبيقي في التخصص المطلوب، وذلك بهدف تقييم مدى قدرته على القيام بالمهام أو الوظائف المرتبطة بالدرجة المتبارى بشأنها.

II. مسطرة وتكوين ملف الترشيح:

تودع ملفات الترشيح وجوبا على برمجية الترشيح الإلكتروني <https://depot.emploi-public.ma> ويعتبر يوم الخميس 09 مارس 2023 على الساعة الرابعة والنصف زوالا (16:30) آخر أجل لإيداع ملفات الترشيح.

يجب أن يتم التسجيل وتحميل الوثائق المشار إليها أسفله على البرمجية المذكورة:

(1) سيرة ذاتية (CV) تحمل صورة المترشح:

(2) نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف:

(3) نسخة من الدبلوم في أحد التخصصات أو الشعب أو المسالك المحددة بالجدول أعلاه:

(4) نسخة من قرار المعادلة المنشور بالجريدة الرسمية بالنسبة للمترشحين الحاصلين على شهادات أجنبية:

(5) ترخيص نهائي مسلم وجوبا من طرف المصالح المكلفة بالموارد البشرية بالنسبة للمترشحين الموظفين تحت طائلة الحذف من قائمة الناجحين إذا ما

تبين لاحقا عدم التصريح بصفة موظف:

(6) نسخة من بطاقة "شخص معاق" أو شهادة الإعاقة المسلمة من طرف وزارة التضامن والإدماج الاجتماعي والأسرة بالنسبة للمترشحين في وضعية إعاقة:

بالنسبة للمترشحين المسجلين بالبرمجية في إطار المناصب المحتفظ بها يتعين عليهم إرسال نسخة من ملفات ترشحهم:

- (1) عن طريق المندوبية السامية لقدماء المقاومين وأعضاء جيش التحرير مرفقة بشهادة تثبت صفة مقاوم:
- (2) عن طريق مؤسسة الحسن الثاني للأعمال الاجتماعية لقدماء العسكريين وقداماء المحاربين مرفقة بشهادة تثبت صفة مكفول الأمة أو عسكري قديم أو محارب قديم.

إلى مصلحة المباريات والامتحانات بوزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية المشور السعيد، الرباط مع مراعاة الأجال التي يجب أن ترد داخلها طلبات الترشيح.

III. ملاحظات هامة:

- (1) لا يعتد بشهادة النجاح، ولن يقبل أي دبلوم أو شهادة غير المستوى أو التخصص المطلوب:
- (2) كل ملف ترشيح غير مسجل إلكترونيا أو مسجل دون تحميل الوثائق المطلوبة، أو غير مستوف للشروط المطلوبة أو تنقصه وثيقة من الوثائق المحددة أعلاه، لن يؤخذ بعين الاعتبار ويحفظ بدون جواب:
- (3) يتأهل لاجتياز الاختبار الشفوي أو التطبيقي المترشحون الحاصلون على معدل لا يقل عن 12 على 20 في الاختبار الكتابي:
- (4) سيتم الإعلان عن لائحة المترشحين المقبولين لاجتياز المباراة وكذا نتائج الاختبارات الكتابية والشفوية على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للوزارة www.habous.gov.ma والذي يعتبر بمثابة استدعاء للمترشحين المعنيين.
- (5) علاوة على الوثائق المذكورة أعلاه، فإن المترشحين الناجحين بصفة نهائية في هذه المباراة ملزمون بتميم ملفاتهم بالوثائق الإدارية المطلوبة نظاميا للتعين بالوظيفة العمومية:
- (6) إذا ثبت بمناسبة التأكد من توفر شروط المشاركة في المباراة أن مترشحة أو مترشحا سبق أن أعلن عن نجاحه لا يتوفر على واحد أو أكثر من الشروط المطلوبة، فسيتم تعويضه (بالترتيب وحسب الاستحقاق) بمترشحة أو مترشح آخر مسجل في لائحة الانتظار يستوفي هذه الشروط:
- (7) يبقى تنظيم هذه المباراة خاضعا لأي تغيير أو إلغاء، بناء على القرارات التي تتخذها السلطات المختصة في شأن تطور الحالة الوبائية في البلاد.

عن وزير الأوقاف والشؤون الإسلامية

وبتفويض منه
الكاتب العام

إمضاء: نور الدين معينا

مكلف بالتدبير

I- تعريف الوظيفة النموذجية :

• مسمى الوظيفة: مكلف بالتدبير.

II- توصيف المهام :

• المهام:

تدبير حظيرة السيارات:

- تدبير مهام السواق؛
- التأمين والضريبة السنوية؛
- تدبير ملف حوادث السير؛
- القيام بالإجراءات المتعلقة بالتزويد بدفاتر شيات البنزين وتوزيعها.

التوريدات، الخدمات والتجهيز:

- إعداد وتتبع العقود والاشتراكات؛
- إعداد وتتبع ملف برنامج الإقتناءات؛
- الإشراف على جرد المنقولات وتتبعها؛
- جرد الأثاث والأصول الثابتة؛
- الإشراف على استلام الطلبات من الموردين وتخزين التجهيزات واللوازم؛

الشؤون الإجتماعية:

- إعداد لوائح الترشيحات لنيل الأوسمة الملكية؛
- دراسة وتنفيذ طلبات الإعانات؛
- إعداد دفاتر التحملات ودليل مساطر الشراكة مع الجمعيات.



الشؤون التربوية:

- إعداد ودراسة وتقييم برامج ومناهج التعليم العتيق؛
- إعداد مشاريع النصوص القانونية المنظمة لبرامج التعليم العتيق؛
- إصدار المقررات والمذكرات التنظيمية المنظمة لعملية الإمتحانات الموحدة/العادية؛
- التحضير للدخول المدرسي وما يشمله من عمليات؛
- تدبير ملفات الترخيص لمدارس التعليم العتيق والكتاتيب القرآنية؛
- تدبير ملفات المراقبة الإدارية لمؤسسات التعليم العتيق؛
- إعداد البرامج، المناهج واستراتيجية محو الأمية بالمساجد والسهر على تنفيذها؛
- تجميع، تنقيح، تحليل واستثمار الإحصائيات الخاصة ببرنامج التعليم العتيق.

الأنشطة الثقافية والدينية:

- الإعداد لإحياء المناسبات الدينية والوطنية؛
- تتبع أجواء صلاة الجمعة بمختلف جهات المملكة ورفع تقارير حول ذلك؛
- تتبع التقارير الدورية لبرامج الأنشطة الدينية؛
- الإشراف على تنظيم المسابقات الدينية؛
- تتبع الأنشطة الدينية والعلمية؛
- تدبير طلبات الترخيص للقيام بأنشطة دينية أو تصوير برامج وثائقية تلفزيونية في رحاب الزوايا والأضرحة.

الحج:

- تتبع عملية إجراء القرعة وتسجيل الحجاج بمختلف عمالات وأقاليم المملكة؛
- إعداد برنامج عمل لتأطير الحجاج والسهر على تنفيذه.



التوقيت ومراقبة الأهلة:

- إعداد وتهييء كتيبات التقويم الهجري؛
- إعداد وتوزيع حصص الصلاة وإعداد الحصص المزخرقة لشهر رمضان الأبرك؛
- الإشراف على مراقبة الهلال وإعداد البلاغات بنتيجتها وتوزيعها.

الأصول والأملاك الوقفية:

- دراسة ملفات المعاوضات؛
- تتبع ملفات الأحباس المعقبة وأحباس الزوايا والأضرحة؛
- دراسة وإعداد برامج السمسات؛
- دراسة الملفات المتعلقة بجميع العمليات الكرائية من أجل عرضها على لجنة الأكرية؛
- إحصاء وضبط الأملاك الوقفية.

الشؤون الإدارية:

- تدبير المراسلات والوثائق الإدارية؛
- السهر على تنظيم وتدبير الأرشيف؛
- إيجاد حلول معلوماتية لتسهيل العمل الإداري.

III- المؤهلات والكفاءات الضرورية :

• المتطلبات المتعلقة بالمستوى التعليمي، والتكوين الأكاديمي:

- دبلوم عالي في إحدى وحدات الاقتصاد، التدبير؛
- دبلوم تقني، تقني متخصص في إحدى وحدات التدبير، المعلومات.

• المتطلبات المتعلقة بالمعرفة النظرية :

- الإلمام بالمواصفات التقنية للأثاث والعتاد المكتبي والتقني؛
- الإلمام بالنصوص القانونية المتعلقة بتدبير الصفقات العمومية؛



- الإمام بقانون الجمعيات؛
- الإمام بالتدبير المالي؛
- الإمام بالأسعار المرجعية للتجهيزات وقطع الغيار؛
- الإمام بالنصوص القانونية والتشريعية المنظمة لمجال الشؤون الإسلامية؛
- الإمام بمدونة الأوقاف؛

• المتطلبات المتعلقة بالمعرفة العملية :

- إتقان البرامج المكتبية؛
- تحرير المحاضر والتقارير؛
- إستخدام البرامج المعلوماتية والإحصائية.

• المؤهلات الشخصية:

- دقة الملاحظة؛
- روح المسؤولية والنزاهة؛
- روح التواصل.



مكلف بالشؤون المالية

I- تعريف الوظيفة النموذجية :

• مسمى الوظيفة: مكلف بالشؤون المالية.

II- توصيف المهام :

• المهام:

الطلبات العمومية:

- إعداد دفتر الشروط الخاصة ونظام الإستشارة بالتنسيق مع المصالح المعنية؛
- إعداد ملف سندات الطلب؛
- إعداد عقود القانون العادي؛
- إعداد إعلانات طلبات العروض وإدماجها في بوابة الصفقات العمومية؛
- تتبع أعمال لجنة طلب العروض وتحرير محاضر الجلسات؛
- تتبع دراسة ملف طلب العروض من طرف الخازن الوزاري والمصالح المعنية.

المحاسبة:

- المراقبة القبلية للنفقات؛
- المعالجة المحاسبية للنفقات (الالتزام، التصفية والأمر بالأداء)؛
- تسيير كراء المقرات الإدارية؛
- ختم الحسابات السنوية؛
- أرشفة الملفات المحاسبية؛
- مسك السجلات المحاسبية؛
- إعداد بيانات صرف الاعتمادات المفتوحة في إطار الميزانية.



الميزانية:

- إنجاز التقارير المالية؛
- إعداد ومناقشة مشروع الميزانية؛
- تتبع تنفيذ الميزانية؛
- مسك الدفاتر المحاسبية؛
- تنفيذ النفقات وتتبع الوضعيات المالية؛
- تتبع تنفيذ الاعتمادات المالية المخصصة لشساعة النفقات العامة.

III- المؤهلات والكفاءات الضرورية :

• المتطلبات المتعلقة بالمستوى التعليمي، والتكوين الأكاديمي:

- دبلوم عالي في إحدى وحدات الاقتصاد، التدبير، المحاسبة، المالية؛
- دبلوم تقني، تقني متخصص في إحدى وحدات التدبير، المحاسبة، المالية.

• المتطلبات المتعلقة بالمعرفة النظرية:

- الإلمام بدفتر الشروط الإدارية العامة المطبقة على صفقات الأشغال، الخدمات، الدراسات؛
- الإلمام بقانون الصفقات العمومية؛
- الإلمام بمدونة الأوقاف؛
- الإلمام بمبادئ وقوانين المحاسبة العمومية؛
- الإلمام بقانون الأعمال ومدونة الضرائب.

• المتطلبات المتعلقة بالمعرفة العملية:

- تحرير المحاضر والتقارير؛
- تدبير البرنامج المالي GID وGIBA؛



- تتبع مساطر الصفقات العمومية؛
 - إتقان البرامج المكتبية والمعلوماتية؛
 - إعداد الميزانية؛
 - إعداد البيانات المالية.
- المؤهلات الشخصية:**
- الدقة والتنظيم؛
 - النزاهة والشفافية؛
 - روح المسؤولية.



مكلف بالبناء، التجهيز والاستثمار

I- تعريف الوظيفة النموذجية :

• مسمى الوظيفة: مكلف بالبناء، التجهيز والاستثمار.

II- توصيف المهام :

• المهام:

- السهر على تتبع وتنفيذ البرامج المتعلقة بالترميم، الإصلاح والصيانة؛
- تتبع برنامج تأهيل المساجد الآيلة للسقوط؛
- تتبع وبرمجة مشاريع البناء؛
- الحرص على ضمان الجودة في المشاريع؛
- الإشراف على الدراسات المتعلقة بمشاريع الترميمات الكبرى والإصلاحات؛
- المساعدة التقنية والإستشارة فيما يخص الجودة في فنون البناء التقليدي؛
- القيام بزيارات ميدانية للمساجد لتحديد وضعية بناياتها وإعداد تقارير مفصلة حولها؛
- تحديد حاجيات المؤسسات والمساجد من مختلف التجهيزات؛
- دراسة وتنفيذ المشاريع الاستثمارية وتتبع أورشها؛
- إعداد البرنامج الزمني ومحاضر لجان الاستثمارات؛
- إعداد البطائق التقنية والمالية للمشاريع؛
- دراسة طلبات تغيير أوجه استغلال البنايات من طرف الخواص؛
- إقتراح المخططات والمشاريع الرامية إلى استثمار الأوقاف والإشراف على تنفيذها؛
- تتبع طلبات تفويت الأراضي التي ستحتوي على مشاريع لصالح الوزارة.



III- المؤهلات والكفاءات الضرورية :

• المتطلبات المتعلقة بالمستوى التعليمي، والتكوين الأكاديمي:

- دبلوم عالي في إحدى وحدات البناء، التعمير؛
- دبلوم تقني، تقني متخصص في إحدى وحدات البناء، التعمير.

• المتطلبات المتعلقة بالمعرفة النظرية:

- الإمام بضوابط البناء والترميم والإصلاح؛
- الإمام بحرف الصناعة التقليدية؛
- الإمام بالجوانب الثقافية والفنية للهوية المغربية؛
- الإمام بقوانين التعمير؛
- الإمام بمختلف النصوص القانونية والإدارية المتعلقة بمراقبة حالة بنايات المساجد؛
- الإمام بقوانين الصفقات العمومية ودفاتر الشروط الإدارية العامة للأشغال والدراسات.

• المتطلبات المتعلقة بالمعرفة العملية:

- استخدام البرامج المعلوماتية: photoshop/Archicad/Autocad/GID؛
- تشخيص البنايات المتضررة؛
- تحليل تقارير الخبرات التقنية؛
- تدبير المشاريع؛
- دراسة الحاجيات من التجهيز.

• المؤهلات الشخصية:

- الدقة والتنظيم؛
- النزاهة والجدية؛
- روح المسؤولية؛
- روح التواصل.

