



22 فبراير 2023

قرار لوزير الأوقاف والشؤون الإسلامية

بإجراء مباراة لتوظيف (40) متصرفا من الدرجة الثانية

14

إن وزير الأوقاف والشؤون الإسلامية

- بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للتوظيفة العمومية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على الظهير الشريف رقم 1.58.060 صادر في 7 ذي الحجة 1377 (25 يونيو 1958) بشأن زجر الخداع في الامتحانات والمباريات العمومية؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.11.621 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) بتحديد شروط وكيفيات تنظيم مباريات التوظيف في المناصب العمومية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.06.377 الصادر في 20 من ذي القعدة 1431 (29 أكتوبر 2010) بشأن النظام الأساسي الخاص بهيئة المتصرفين المشتركة بين الوزارات كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على المرسوم رقم 2-12-90 صادر في 8 جمادى الآخرة 1433 (30 أبريل 2012) يتعلق بالشهادات المطلوبة لولوج مختلف الدرجات المحدثة بموجب الأنظمة الأساسية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على المرسوم رقم 2-92-231 صادر في 7 ذي القعدة 1413 (29 أبريل 1993) بإعفاء الموظفين من شرط السن المطلوب نظاميا لتوظيفهم في إطار جديد من اطر الدولة؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.64.389 الصادر في 10 من ربيع الآخر 1384 (19 غشت 1964) بتحديد النظام المتعلق بولوج مناصب الإدارات العمومية المحتفظ بها للمقاومين؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.01.94 صادر بتاريخ 29 ربيع الأول 1422 (22 يونيو 2001) بتحديد شروط استفادة مكفولي الأمة من الأسبقية لولوج المناصب العامة بإدارات الدولة والمؤسسات العامة والجماعات العمومية؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.01.96 صادر بتاريخ 29 ربيع الأول 1422 (22 يونيو 2001) بتحديد شروط الاحتفاظ في مصالح الإدارات التابعة للدولة والمؤسسات العامة والجماعات العمومية بمنصب لقدماء العسكريين وقدماء المحاربين؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.16.145 الصادر في شوال 1437 (12 يوليوز 2016) بتغيير وتتميم المرسوم رقم 2.97.218 الصادر بتاريخ 18 من شعبان 1418 (19 ديسمبر 1997) بتطبيق القانون رقم 05.81 المتعلق بالرعاية الاجتماعية للمكفوفين وضعاف البصر الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.82.246 بتاريخ 11 من رجب 1402 (6 ماي 1982) والقانون رقم 07.92 المتعلق بالرعاية الاجتماعية للأشخاص المعاقين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.92.30 بتاريخ 22 من ربيع الأول 1414 (10 سبتمبر 1993)؛
- وبناء على المرسوم بقانون رقم 2.20.292 الصادر في 23 مارس 2020 المتعلق بحالة الطوارئ الصحية بالمغرب، ولاسيما المادة 3 منه؛
- وبناء على منشور السيد رئيس الحكومة عدد 2012/14 الصادر في 28 رجب 1433 (19 يونيو 2012) في شأن تدبير مباريات التوظيف في المناصب العمومية.
- وبناء على منشور السيد رئيس الحكومة عدد 2020/16 بتاريخ 07 أكتوبر 2020 حول تنظيم مباريات التوظيف وامتحانات الكفاءة المهنية.

- وبناء على قرار وزير الأوقاف والشؤون الإسلامية رقم 2483.12 الصادر في 8 شعبان 1433 (28 يونيو 2012) بتحديد شروط وإجراءات وبرامج مبارتي توظيف المتصرفين من الدرجتين الثالثة والثانية؛
- وبناء على رسالة السيد رئيس الحكومة عدد 277 بتاريخ 15 فبراير 2022 في شأن الترخيص باستعمال المناصب المالية المحدثة برسم سنة 2022 قصد التوظيف.

قرر ما يلي:

المادة الأولى: تجرى ابتداء من يوم السبت 18 مارس 2023 بالرباط وبمدن أخرى إذ اقتضى الحال ذلك، مباراة توظيف 40 متصرفا من الدرجة الثانية لتعيينهم بمختلف مصالح وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية المركزية والخارجية وكذا المؤسسات التابعة لها وفق ما يلي:

الوظيفة المطلوب شغلها (وفق البطائق رفقتها)	التخصص أو المسلك أو وحدة التكوين والبحث أو اختيار:	مقرات التعيين	عدد المناصب المتبارى بشأنها	الشواهد والدبلومات المطلوبة
مكلف بالشؤون المالية	الهندسة المالية والمالية الإسلامية Ingénierie Financière et Finance Islamique التدبير المالي واستراتيجية المنظمات Management financier et Stratégie des organisations السوق المالية والاقتصاد التطبيقي Marchés Financiers et Economie Appliquée	الرباط-أكادير-بني ملال-الداخلة- وجدة-طنجة-الراشيدية-قلعة السراغنة-زرهون-الحوز	17	دبلوم الدراسات العليا المعمقة أو المتخصصة أو شهادة الماستر أو الماستر المتخصص أو إحدى الشهادات المعادلة لها المحددة قائمتها طبقا للمقتضيات النظامية الجاري بها العمل.
مكلف بالمراقبة	المحاسبة والمراقبة والتدقيق Comptabilité, Contrôle et Audit	الرباط-مراكش-تارودانت-الدار البيضاء-بني ملال-وجدة	11	
مكلف بالمنازعات والدراسات القانونية	التقنيات البديلة لحل المنازعات Techniques Alternatives de Résolution des Conflits الوسائل البديلة لفض النزاعات L'Alternative à l'Intention de Résoudre les Conflits	الرباط-فاس-تارودانت-زاكورة-تازة- الناظور-الحسيمة-زرهون-الصويرة- تيزنيت-بولمان	12	

المادة الثانية: يحتفظ بـ 25% منها لفائدة المرشحين المتوفرين على صفة مقاوم أو مكفول الأمة، أو عسكري قديم، أو محارب قديم و7% منها لفائدة الأشخاص في وضعية إعاقة.

المادة الثالثة: تفتح المباراة في وجه المترشحين المغاربة البالغين من العمر 18 سنة على الأقل و45 سنة على الأكثر في فاتح يناير من السنة الجارية.

المادة الرابعة: تودع ملفات الترشيح و**حويا** على برمجة الترشيح الإلكتروني <https://depot.emploi-public.ma/> ويعتبر يوم الخميس 09 مارس 2023 على الساعة الرابعة والنصف زوالا (16:30) آخر أجل لإيداع ملفات الترشيح.

المادة الخامسة: سيتم الإعلان عن لائحة المترشحين المقبولين لاجتياز المباراة وكذا نتائج الاختبارات الكتابية والشفوية على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للوزارة www.habous.gov.ma والذي يعتبر بمثابة استدعاء للمترشحين المعنيين.

المادة السادسة: يبقى تنظيم هذه المباراة خاضعا لأي تغيير أو إلغاء، بناء على القرارات التي تتخذها السلطات المختصة في شأن تطور الحالة الوبائية في البلاد.

عن وزير الأوقاف والشؤون الإسلامية
وتفويض منه
الكاتب العام
إمضاء : نور الدين معنا



إعلان عن إجراء مباراة لتوظيف (40) متصرفا من الدرجة الثانية

تعلن وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية أنها ستنظم ابتداء من يوم السبت 18 مارس 2023 بالرباط وبمدن أخرى إذ اقتضى الحال ذلك، مباراة لتوظيف متصرفين من الدرجة الثانية لتعيينهم بمصالحها المركزية والخارجية وكذا المؤسسات التابعة لها، يحدد عدد المناصب المتبارى بشأنها في (40 منصبا) يحتفظ بـ 25 % منها لفائدة المترشحين المتوفرين على صفة مقاوم أو مكفول الأمة، أو عسكري قديم، أو محارب قديم و7% منها لفائدة الأشخاص في وضعية إعاقة.

أ. شروط الترشيح:

تفتح المباراة في وجه المترشحين المغاربة البالغين من العمر 18 سنة على الأقل و45 سنة على الأكثر في فاتح يناير من السنة الجارية، في التخصصات أو المسالك أو وحدات التكوين والبحث أو الاختيار التالية:

الوظيفة المطلوب شغلها (وفق البطائق رفقته)	التخصص أو المسلك أو وحدة التكوين والبحث أو اختيار:	مقرات التعيين	عدد المناصب المتبارى بشأنها	الشواهد والدبلومات المطلوبة
مكلف بالشؤون المالية	الهندسة المالية والمالية الإسلامية Ingénierie Financière et Finance Islamique التدبير المالي واستراتيجية المنظمات Management financier et Stratégie des organisations السوق المالية والاقتصاد التطبيقي Marchés Financiers et Economie Appliquée	الرباط-أكادير-بني ملال-الداخلة- وجدة-طنجة-الراشيدية-قلعة السراغنة-زرهون-الحوز	17	دبلوم الدراسات العليا المعمقة أو المتخصصة أو شهادة الماستر أو الماستر المتخصص أو إحدى الشهادات المعادلة لها المحددة قائمها طبقا للمقتضيات النظامية الجاري بها العمل.
مكلف بالمراقبة	المحاسبة والمراقبة والتدقيق Comptabilité, Contrôle et Audit	الرباط-مراكش-تارودانت-الدار البيضاء-بني ملال-وجدة	11	
مكلف بالمنازعات والدراسات القانونية	التقنيات البديلة لحل المنازعات Techniques Alternatives de Résolution des Conflits الوسائل البديلة لفض النزاعات L'Alternative à l'Intention de Résoudre les Conflits	الرباط-فاس-تارودانت-زاكورة-تازة- الناظور-الحسيمة-زرهون-الصويرة- تيزنيت-بولمان	12	

تشتمل المباراة على اختبار كتابي واختبار شفوي تحدد مدد ومعامل كل منهما كما يلي:

المعامل	المدة	الاختبار
3	4 ساعات	اختبار كتابي : يتعلق بمجال التدبير العمومي أو بالتخصصات المطلوبة أو بالمهام أو الوظائف المطلوب شغلها.
3	بين 15 و30 دقيقة	اختبار شفوي: تناقش فيه لجنة المباراة مع المترشح مواضيع وقضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرته على ممارسة المهام أو الوظائف المرتبطة بالدرجة المتبارى بشأنها.

ب. مسطرة وتكوين ملف الترشيح:

تودع ملفات الترشيح وجويا على برمجية الترشيح الإلكتروني <https://depot.emploi-public.ma> ويعتبر يوم الخميس 09 مارس 2023 على الساعة الرابعة والنصف زوالا (16:30) آخر أجل لإيداع ملفات الترشيح.

يجب أن يتم التسجيل وتحميل الوثائق المشار إليها أسفله على البرمجية المذكورة:

- 1) سيرة ذاتية (CV) تحمل صورة المترشح؛
- 2) نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف؛
- 3) نسخة من الدبلوم في أحد التخصصات أو المسالك أو وحدات التكوين والبحث أو الاختيار المحددة بالجدول أعلاه؛
- 4) نسخة من قرار المعادلة المنشور بالجريدة الرسمية بالنسبة للمترشحين الحاصلين على شهادات أجنبية؛

- (5) ترخيص نهائي مسلم وجويا من طرف المصالح المكلفة بالموارد البشرية بالنسبة للمترشحين الموظفين تحت طائلة الحذف من قائمة الناجحين إذا ما تبين لاحقا عدم التصريح بصفة موظف؛
- (6) نسخة من بطاقة "شخص معاق" أو شهادة الإعاقة المسلمة من طرف وزارة التضامن والإدماج الاجتماعي والأسرة بالنسبة للمترشحين في وضعية إعاقة؛

بالنسبة للمترشحين المسجلين بالبرمجية في إطار المناصب المحتفظ بها يتعين عليهم إرسال نسخ من ملفات ترشحهم:

- (1) عن طريق المندوبية السامية لقدماء المقاومين وأعضاء جيش التحرير مرفقة بشهادة تثبت صفة مقاوم؛
- (2) عن طريق مؤسسة الحسن الثاني للأعمال الاجتماعية لقدماء العسكريين وقدامى المحاربين مرفقة بشهادة تثبت صفة مكفول الأمة أو عسكري قديم أو محارب قديم.

إلى مصلحة المباريات والامتحانات بوزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية المشور السعيد، الرباط مع مراعاة الأجل التي يجب أن ترد داخلها طلبات الترشيح.

III. ملاحظات هامة:

- (1) لا يعتد بشهادة النجاح، ولن يقبل أي دبلوم أو شهادة غير المستوى أو التخصص المطلوب؛
- (2) كل ملف ترشيح غير مسجل إلكترونيا أو مسجل دون تحميل الوثائق المطلوبة، أو غير مستوف للشروط المطلوبة أو تنقصه وثيقة من الوثائق المحددة أعلاه، لن يؤخذ بعين الاعتبار ويحفظ بدون جواب؛
- (3) يتأهل لاجتياز الاختبار الشفوي المترشحون الحاصلون على معدل لا يقل عن 12 على 20 في الاختبار الكتابي؛
- (4) سيتم الإعلان عن لائحة المترشحين المقبولين لاجتياز المباراة وكذا نتائج الاختبارات الكتابية والشفوية على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للوزارة www.habous.gov.ma والذي يعتبر بمثابة استدعاء للمترشحين المعنيين.
- (5) علاوة على الوثائق المذكورة أعلاه، فإن المترشحين الناجحين بصفة نهائية في هذه المباراة ملزمون بتتيمم ملفاتهم بالوثائق الإدارية المطلوبة نظاميا للتعيين بالوظيفة العمومية؛
- (6) إذا ثبت بمناسبة التأكد من توفر شروط المشاركة في المباراة أن مترشحة أو مترشحا سبق أن أعلن عن نجاحه لا يتوفر على واحد أو أكثر من الشروط المطلوبة، فسيتم تعويضه (بالترتيب وحسب الاستحقاق) بمترشحة أو مترشح آخر مسجل في لائحة الانتظار يستوفي هذه الشروط؛
- (7) يبقى تنظيم هذه المباراة خاضعا لأي تغيير أو إلغاء، بناء على القرارات التي تتخذها السلطات المختصة في شأن تطور الحالة الوبائية في البلاد.

عن وزير الأوقاف والشؤون الإسلامية
وبتفويض منه
الكراتب العام
امضاء: نور الدين معنا

مكلف بالشؤون المالية

I- تعريف الوظيفة النموذجية :

• مسمى الوظيفة: مكلف بالشؤون المالية.

II- توصيف المهام :

• المهام:

الطلبات العمومية:

- إعداد دفتر الشروط الخاصة ونظام الإستشارة بالتنسيق مع المصالح المعنية؛
- إعداد ملف سندات الطلب؛
- إعداد عقود القانون العادي؛
- إعداد إعلانات طلبات العروض وإدماجها في بوابة الصفقات العمومية؛
- تتبع أعمال لجنة طلب العروض وتحرير محاضر الجلسات؛
- تتبع دراسة ملف طلب العروض من طرف الخازن الوزاري والمصالح المعنية.

المحاسبة:

- المراقبة القبلية للنفقات؛
- المعالجة المحاسبية للنفقات (الالتزام، التصفية والأمر بالأداء)؛
- تسيير كراء المقرات الإدارية؛
- ختم الحسابات السنوية؛
- أرشفة الملفات المحاسبية؛
- مسك السجلات المحاسبية؛
- إعداد بيانات صرف الاعتمادات المفتوحة في إطار الميزانية.



الميزانية:

- إنجاز التقارير المالية؛
- إعداد ومناقشة مشروع الميزانية؛
- تتبع تنفيذ الميزانية؛
- مسك الدفاتر المحاسبية؛
- تنفيذ النفقات وتتبع الوضعيات المالية؛
- تتبع تنفيذ الاعتمادات المالية المخصصة لشساعة النفقات العامة.

III- المؤهلات والكفاءات الضرورية :

• المتطلبات المتعلقة بالمستوى التعليمي، والتكوين الأكاديمي:

- دبلوم عالي في إحدى وحدات الاقتصاد، التدبير، المحاسبة، المالية؛
- دبلوم تقني، تقني متخصص في إحدى وحدات التدبير، المحاسبة، المالية.

• المتطلبات المتعلقة بالمعرفة النظرية:

- الإلمام بدفتر الشروط الإدارية العامة المطبقة على صفقات الأشغال، الخدمات، الدراسات؛
- الإلمام بقانون الصفقات العمومية؛
- الإلمام بمدونة الأوقاف؛
- الإلمام بمبادئ وقوانين المحاسبة العمومية؛
- الإلمام بقانون الأعمال ومدونة الضرائب.

• المتطلبات المتعلقة بالمعرفة العملية:

- تحرير المحاضر والتقارير؛
- تدبير البرنامج المالي GID وGIBA؛



- تتبع مساطر الصفقات العمومية؛

- إتقان البرامج المكتبية والمعلوماتية؛

- إعداد الميزانية؛

- إعداد البيانات المالية.

• المؤهلات الشخصية:

- الدقة والتنظيم؛

- النزاهة والشفافية؛

- روح المسؤولية.



مكلف بالمراقبة

I- تعريف الوظيفة النموذجية :

• مسمى الوظيفة: مكلف بالمراقبة.

II- توصيف المهام :

• المهام:

المراقبة والإفتحاص:

- إعداد برنامج الإفتحاص الداخلي السنوي؛
- تقييم فعالية نظام الرقابة الداخلي بالوزارة؛
- تتبع وضعية الحسابات وإعداد الحالة المالية؛
- تتبع محاسبة الخزينة؛
- التأكد من مطابقة إجراءات إبرام الصفقات للنصوص المنظمة لها.

التدقيق:

- التدقيق في حساب المداويل ومراجعة النفقات؛
- البحث والتحري في شأن الشكايات؛
- تتبع حسن تطبيق التدابير المتعلقة بالتغيب غير المشروع عن العمل.

III- المؤهلات والكفاءات الضرورية :

• المتطلبات المتعلقة بالمستوى التعليمي، والتكوين الأكاديمي:

- دبلوم عالي في إحدى وحدات الإقتصاد، التدبير، المراقبة، الإفتحاص، المحاسبة، المالية؛
- دبلوم تقني، تقني متخصص في إحدى وحدات التدبير، المحاسبة، المالية.



• المتطلبات المتعلقة بالمعرفة النظرية:

- الإلمام بمعايير التدقيق الداخلي؛
- الإلمام بالمحاسبة العمومية ومساير الصفقات العمومية؛
- الإلمام بمقتضيات مدونة الأوقاف والنصوص التطبيقية ذات الصلة.

• المتطلبات المتعلقة بالمعرفة العملية:

- تحرير التقارير والمحاضر الإدارية؛
- تقييم وإعداد خرائط المخاطر؛
- إعداد أدوات الإفتحاص؛
- التشخيص وتقديم المقترحات.

• المؤهلات الشخصية:

- إحترام السر المهني؛
- القدرة على الملاحظة والتحليل؛
- روح العمل الجماعي والقدرة على التواصل؛
- الصرامة والموضوعية.



مكلف بالمنازعات و الدراسات القانونية

I- تعريف الوظيفة النموذجية :
• مسمى الوظيفة: مكلف بالمنازعات والدراسات القانونية.
II- توصيف المهام :
• المهام:
<ul style="list-style-type: none"> - السهر على تدبير وتتبع مختلف المنازعات؛ - دراسة الملفات المتعلقة بالمنازعات وإبداء الرأي فيها؛ - تجويد أساليب الدفاع وتوحيدها من أجل ضبط عناصر وقواعد الدفاع في النزاعات؛ - تتبع القضايا المتعلقة بتنفيذ الأحكام والقرارات الصادرة في مواجهة الوزارة؛ - العمل على التنسيق مع المصالح المختصة لرصد اعتمادات مالية لتنفيذ الأحكام القضائية؛ - حضور بعض الجلسات القانونية أمام المحاكم والتنسيق مع المحامين في القضايا التي يترافعون فيها نيابة عن الوزارة؛ - إنجاز الاستشارات ودراسة الملفات القانونية؛ - الدفاع عن مصالح الوقف واستخلاص الديون والمصارف القضائية والتعويضات المحكوم بها لصالح الوزارة؛ - تحليل الأحكام والقرارات الصادرة عن محاكم المملكة؛ - تتبع السياسات العمومية ذات الصبغة أو البعد الحقوقي؛ -إبداء الرأي في مشاريع العقود وفي الملفات ذات الصبغة الحقوقية.
III- المؤهلات والكفاءات الضرورية :
• المتطلبات المتعلقة بالمستوى التعليمي، والتكوين الأكاديمي:
- دبلوم عالي في إحدى وحدات القانون.



• المتطلبات المتعلقة بالمعرفة النظرية:

- الإمام بالشروط الشكلية والجوهرية للترافع أمام المحاكم؛
- ضبط المقتضيات الخاصة بمدونة الأوقاف والقرارات التطبيقية الصادرة بخصوصها؛
- الإمام الواسع بالمنظومة القانونية، لاسيما المتعلقة بوزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية؛
- الإمام بالمنظومة القانونية الدولية؛
- الإمام بمنهجية الدراسات والاستشارات القانونية؛
- الإمام بأصول الترجمة القانونية؛
- الإمام بطرق ووسائل البحث والتوثيق.

• المتطلبات المتعلقة بالمعرفة العملية:

- إعداد الدفوع والحجج القانونية؛
- مواكبة الإجراءات المسطرية بمختلف المحاكم بالمملكة؛
- إعداد المقالات والمذكرات والطلبات أمام المحاكم بمختلف درجاتها.

• المؤهلات الشخصية:

- التواصل؛
- قوة التحليل وسرعة البديهة؛
- الأمانة المهنية؛
- النزاهة.

