

المجلس الإقليمي للتنسيق
الملتقى الثاني لهيئة التفتيش التربوي

دليل ضوابط إعداد جداول الحصص

بالتعليم الثانوي الإعدادي

والتأهيلي

يوليوز 2021

الفهرس

كلمة شكر:

تقديم:

1. السياق:

2. الأهداف:

3. الوثائق المؤطرة لعمليات إعداد جداول الحصص والمصادقة عليها:.....

2	كلمة شكر:
3	تقديم:
3	1. السياق:
3	2. الأهداف:
4	3. الوثائق المؤطرة لعمليات إعداد جداول الحصص والمصادقة عليها:.....
4	1.3. النصوص التشريعية العامة:.....
5	2.3. النصوص التشريعية الخاصة:.....
5	أ- مادة الإنجليزية:.....
6	ب- مادة اللغة العربية:.....
6	ج- مادة اللغة الفرنسية:.....
7	د- مادة الاجتماعيات:.....
7	هـ- مادة التربية الإسلامية:.....
7	و- مادة الفلسفة:.....
8	ز- مادة الرياضيات:.....
8	س- مادة الفيزياء والكيمياء:.....
8	ع- مادة علوم الحياة والارض:.....
9	ف- مادة التربية البدنية:.....
10	4. ضوابط وموجهات إعداد جداول الحصص والمصادقة عليها:.....
10	1.4. الضوابط والموجهات العامة:.....
10	أ- الورقة الشخصية:.....
10	ب- جداول الحصص:.....
11	ج - الدعم والمواكبة:.....
11	د - مؤسسات التعليم الخصوصي:.....
12	هـ- الملاحظات والتعديلات:.....
12	2.4. الضوابط والموجهات الخاصة:.....
12	أ- مادة اللغة الإنجليزية:.....
12	ب- مادة اللغة العربية:.....
13	ج- مادة اللغة الفرنسية:.....
17	د_ مادة التربية الإسلامية:.....
17	هـ_ مادة الاجتماعيات:.....
19	و_ مادة الفلسفة:.....
20	ز_ مادة الرياضيات:.....
20	س_ مادة الفيزياء والكيمياء:.....
21	ع_ مادة علوم الحياة والارض:.....
21	ف_ مادة التربية البدنية:.....
23	ملحق (الورقة الشخصية):.....

شكر وتقدير

أسمى آيات الشكر والتقدير، وأجمل عبارات العرفان والامتنان لكل من ساهم في إخراج هذا الدليل، والسهر على إعداد مادته، وحسن صياغة فقراته، وفي طلعتهم السادة:

▪ مفتشو التعليم الثانوي في مختلف التخصصات والمناطق التربوية على جميل التعاون، وحسن التجاوب، ونكران الذات، والتفاني في إنجاز المطلوب، والتضحية في القيام بالمهام الموكولة إليهم ضمن الورشات والفرق المعنية بإعداد هذا الدليل في سيروراته المختلفة؛

▪ مفتشو التوجيه التربوي ومفتشو التخطيط التربوي ومفتشو المصالح المادية والمالية الذين شاركوا بملاحظاتهم وتصويباتهم في تعديل بعض مكونات الدليل، وساهموا بجهد معتبر في تحديد ضوابط حصص الدعم والمواكبة التربوية؛ والشكر والامتنان موصول إلى:

▪ السيد المدير الإقليمي الذي رحب بالفكرة، وحرص على تتبع سيروراتها ومسارات تحضيرها.

▪ السادة رؤساء المصالح بالمديرية، وفي مقدمتهم السيد رئيس مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه، والسيد رئيس مصلحة الشؤون التربوية؛

▪ السادة أعضاء مجلس التنسيق الإقليمي على مبادراتهم وتفانيهم في الارتقاء بمردودية التربية والتكوين في جميع الأسلاك التعليمية؛

▪ السادة مديري المؤسسات التعليمية المشاركين بملاحظاتهم وآرائهم في الاستشارة التي نظمت من لدن المديرية لتعزيز البعد التواصلي والتشاركي في تأطير وتدبير العمل التربوي، وتحقيق البيئة التربوية الكفيلة بتفعيل آليات الحكامة والنجاعة في تدبير منظومة التربية والتكوين؛

لكل هؤلاء أتقدم بخالص الشكر وجميل الامتنان على ترسيخ قيم التعاون والتشارك، واستثمار الذكاء الجماعي والعمل المشترك للنهوض بالواقع التعليمي، ومعالجة الوضعيات التي تحول دون تحقيق النتائج المرجوة والأهداف المنشودة لمنظومتنا التربوية .

تقديم:

في إطار الاستثمار الأمثل لمجهودات المتدخلين في العمل التربوي، ورغبة في معالجة الصعوبات والإكراهات التي تحول دون تطور الواقع التعليمي، وسعياً نحو دعم العمل المشترك والتفكير الإيجابي في قضايا التربية والتكوين، وتعزيز الحوار الأفقي بين الفاعلين التربويين، وتعزيز الية الاقتراح في المجال التربوي، يأتي إخراج الدليل الخاص بضوابط وموجهات إعداد جداول الحصص والتصديق عليه. وقد تضافرت جهود الفاعلين التربويين في مجلس التنسيق الإقليمي للتفتيش لإعداد هذا الدليل حيث انطلقت عملية التحضير باجتماعات مفتشي التعليم الثانوي في مختلف المواد الدراسية لصياغة مخطط العمل واعداد بطاقة تقنية وخريطة طريق للاشتغال، استُتبع ذلك بلقاءات للتداول وورشات إعداد ضوابط جداول الحصص تبعا للمواد والأقطاب الدراسية، وتوج في مختلف المحطات بلقاءات لعرض الحصيلة وصياغة النسخة الاولى من الدليل، ثم تعديلها في ضوء ملاحظات السادة مفتشي التوجيه والتخطيط التربوي ومديري المؤسسات التعليمية والسيد رئيس مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه والسيد رئيس مصلحة الشؤون التربوية بالمديرية، وإحالتها على السيد المدير الإقليمي لإبداء الرأي والملاحظة، ثم تعميمها على مديري المؤسسات التعليمية لاشتمارها في بناء جداول الحصص ابتداء من الدخول المدرسي 2021-2022.

أملنا أن تحقق هذه الوثيقة أهدافها التربوية وأن تساهم في تقوية وترسيخ قيم التعاون والتواصل بين هيئة الإدارة وهيئة التأطير والمراقبة بما يخدم المصلحة الفضلى للمتعلم وللمدرسة المغربية.

1. السياق:

يندرج هذا العمل ضمن:

- ✍ ملتقيات هيئة التأطير والمراقبة بالمديرية، ومقتضيات العمل المشترك بين مختلف مكوناتها؛
- ✍ أنشطة مواكبة هيئة التأطير والمراقبة للعمل التربوي بالمؤسسات التعليمية، و تقييم مردوديتها؛
- ✍ استثمار التقارير المنجزة حول الدخول المدرسي، ومعالجة جداول الحصص.

2. الأهداف:

يروم هذا العمل تحقيق الأهداف الآتية:

- المساهمة في تعزيز آليات الحكامة التربوية بالمؤسسات التعليمية وفق استراتيجية الوزارة في هذا المجال؛
- تعزيز مبادئ التشارك والتعاون، وتوحيد رؤية الاشتغال على ورش إعداد جداول الحصص بين الفاعلين التربويين والإداريين في أقطاب ومواد التعليم الإعدادي والتأهيلي؛
- المساهمة في تأمين زمن التعليم والتعلم بما يضمن اكتساب المتعلمين للكفايات المستهدفة في اللغات في ظروف تربوية ملائمة؛
- توفير قاعدة موجهات وضوابط لتدبير عمليات إعداد جداول الحصص بصورة فعالة وناجحة؛

- تنظيم الإيقاعات الزمنية في تدبير أنشطة التعلم بما ينسجم والوثائق والموجهات الرسمية المؤطرة؛
- توزيع الحصص الدراسية بشكل يضمن تيسير استعمال المعينات اليداكتيكية والوسائل التعليمية بشكل يراعي التوجيهات التربوية الخاصة بكل مادة.

3. الوثائق المؤطرة لعمليات إعداد جداول الحصص والمصادقة عليها:

يتم الاستناد في إعداد جداول الحصص والمصادقة عليها إلى نصوص تشريعية عامة وأخرى خاصة:

1.3. النصوص التشريعية العامة:

- الميثاق الوطني للتربية والتكوين من خلال الدعامة الثامنة ضمن الفضاء الثالث المتعلقة بجداول الحصص والإيقاعات المدرسية والبيداغوجية (المادة 109) خاصة الفقرتين (هـ، و)؛
- الرؤية الإستراتيجية للإصلاح 2015-2030: من أجل مدرسة الإنصاف والجودة والارتقاء منشورات المجلس الأعلى للتربية والتكوين والبحث العلمي؛
- القانون الإطار 51.17 المتعلق بمنظومة التربية والتكوين والبحث العلمي بتاريخ 28 غشت 2019؛
- المرسوم رقم 2.02.376 الصادر بتاريخ في 6 جمادى الأولى 1423 (17 يوليو 2002) بمثابة النظام الأساسي الخاص بمؤسسات التربية والتعليم العمومي وخاصة فيما يتعلق ببعض مهام وأدوار المجلس للتربوي.
- المرسوم رقم 2.02.854 الصادر بتاريخ 10 فبراير 2003 (8 ذي الحجة 1423) المنشور بالجريدة الرسمية رقم 5082 (13 فبراير 2003) بشأن النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية خاصة المواد 21 و26.
- قرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي رقم 62.19 بتاريخ 7 أكتوبر 2019 بشأن التوجيه المدرسي والمهني والجامعي؛
- قرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي رقم 3521.17 صادر في 17 ديسمبر 2019 بشأن تدقيق وتفصيل المهام المسندة لأطر التفتيش؛
- مقرر وزير التربية الوطنية رقم 076.21 بتاريخ 21 يونيو 2021 بشأن تنظيم السنة الدراسية؛
- الدليل الشامل للحياة المدرسية والذي أنجزته وزارة التربية الوطنية في غشت 2009 تحت شعار "جميعا من أجل مدرسة النجاح"؛
- المذكرة الوزارية رقم 08/117 بتاريخ 16 أكتوبر 2008 في شأن تفعيل الحياة المدرسية والارتقاء بجودة التربية والتكوين؛
- المذكرة الوزارية رقم 86 بتاريخ 19/05/1986، في موضوع التفتيش التربوي؛
- المذكرة الوزارية رقم 121 بتاريخ 03 أكتوبر 1988 في شأن الأوراق الشخصية واستعمالات الزمن وجداول الحصص؛

- المذكرة الوزارية رقم 12 بتاريخ 5 فبراير 1993 حول النشاط التربوي للسادة المفتشين؛
- المذكرة الوزارية رقم 112 بتاريخ 8 يونيو 1994 حول العلاقات بين السادة المفتشين ورؤساء المؤسسات الاعدادية والثانوية؛
- المذكرة 2002/01 بتاريخ 17 يناير 2002 في شأن الساعات الإضافية بمؤسسات التعليم الخصوصي؛
- المذكرة الوزارية رقم 30 بتاريخ 25 مارس 2004 في شأن احترام الحصص الدراسية، وبرمجة جميع الاجتماعات الإدارية والتربوية خارج أوقات الدراسة؛
- المذكرة رقم 113 بتاريخ 21 شتنبر 2004 حول تنظيم العمل المشترك بين هيئات التفتيش؛
- المذكرة الوزارية رقم 115 بتاريخ 21 شتنبر 2004 في شأن بتنظيم التفتيش التربوي؛
- المذكرة الوزارية رقم 43 بتاريخ 22 مارس 2006 في شأن تنظيم الدراسة بالتعليم الثانوي؛
- المذكرة الوزارية رقم 154 بتاريخ 6 شتنبر 2010 في شأن تأمين الزمن المدرسي؛
- المذكرة رقم 126 بتاريخ 01 شتنبر 2011 في شأن تأمين الزمن المدرسي وزمن التعلم؛
- المراسلة الوزارية رقم 3-1895 الصادرة بتاريخ 5 أبريل 2013 في شأن تعميم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم؛
- المذكرة رقم 16-009 صادرة بتاريخ 21 يناير 2016 في شأن تنظيم المراقبة المستمرة بالمسار المهني بالتعليم الإعدادي ومسالك البكالوريا المهنية؛
- المذكرة 040 / 2019 بتاريخ 23 ابريل 2019 في شأن البكالوريا المهنية؛
- المذكرة 105.19 بتاريخ 8 اكتوبر 2019 في شأن الارتقاء بالممارسة التربوية في مجال التوجيه والمهني والجامعي بالثانويات الإعدادية والتأهيلية؛
- المذكرة 106.19 بتاريخ 8 اكتوبر 2019 في شأن إرساء العمل بالمشروع الشخصي للمتعلم بالثانويات الإعدادية والتأهيلية؛
- المذكرة 114/2019 بتاريخ 8 اكتوبر 2019 في شأن إرساء الأستاذ الرئيس بالثانويات الإعدادية والثانويات التأهيلية؛
- دليل تقييم عناصر الهندسة البيداغوجية الصادر عن المفتشية العامة للتربية والتكوين- الشؤون التربوية صيغة دجنبر 2020.

2.3. النصوص التشريعية الخاصة:

أ- مادة الإنجليزية:

- ✍ البرامج والتوجيهات التربوية الخاصة بتدريس اللغة الإنجليزية / إعدادي 2009؛
- ✍ التوجيهات التربوية العامة والبرامج الخاصة بتدريس اللغة الإنجليزية / تأهيلي 2007؛
- ✍ المذكرة 102/2008 بتاريخ 8 غشت 2008 في شأن توزيع حصص اللغات الأجنبية؛

- ✍ المذكرة الوزارية رقم 14/133 بتاريخ 26 شتنبر 2014 بمثابة المذكرة الإطار للمسالك الدولية للباكالوريا المغربية؛
- ✍ المذكرة الإطار لمسالك البكالوريا المهنية عدد 15/074 بتاريخ 16 يونيو 2015.
- ب- مادة اللغة العربية:
- ✍ البرامج والتوجيهات التربوية الخاصة بمادة اللغة العربية بسلك التعليم الثانوي الإعدادي غشت 2009؛
- ✍ التوجيهات التربوية العامة والبرامج الخاصة بتدريس مادة اللغة العربية بسلك الثانوي الإعدادي الأصيل شتنبر 2012؛
- ✍ التوجيهات التربوية والبرامج الخاصة بتدريس مادة اللغة العربية بسلك الثانوي التأهيلي نونبر 2007؛
- ✍ التوجيهات التربوية العامة والبرامج الخاصة بتدريس مادة اللغة العربية وآدابها بسلك الثانوي التأهيلي الأصيل نونبر 2007؛
- ✍ المذكرة الوزارية رقم 180 بتاريخ 13/12/2010 في موضوع تأطير وتتبع إجراء فروض المراقبة المستمرة لمادة اللغة العربية بالسلك الثانوي الإعدادي؛
- ✍ المذكرة رقم 02-142 بتاريخ: 16/11/2007 في موضوع التقويم التربوي بالسلك الثانوي التأهيلي في مادة اللغة العربية؛
- ✍ المذكرة رقم 15-142 بتاريخ: 16/11/2007 في موضوع التقويم التربوي مادة اللغة العربية وآدابها بالسلك الثانوي التأهيلي الأصيل؛
- ✍ المذكرة رقم 02-7 بتاريخ 20 فبراير 2007 حول المراقبة المستمرة لمادة اللغة العربية بالجدوع المشتركة والسنة الأولى من سلك البكالوريا؛
- ✍ المذكرة رقم 15-7 بتاريخ 20 فبراير 2007 حول المراقبة المستمرة لمادة اللغة العربية بالتعليم الأصيل؛
- ✍ المذكرة الوزارية رقم 105 بتاريخ 07/10/2005 في موضوع دراسة المؤلفات بالإعدادي والجدع المشترك.
- ج- مادة اللغة الفرنسية:
- ✍ التوجيهات التربوية لمادة اللغة الفرنسية للسلكين الثانوي التأهيلي (2007) والثانوي الإعدادي (2009) التي توظف نوعية وطبيعة وعدد الأنشطة الأسبوعية؛
- ✍ المذكرة الوزارية رقم 133 بتاريخ 8 ماي 1979 في شأن توزيع الحصص الأسبوعية لمادة اللغة الفرنسية والتي تنص على عدم إسناد ساعتين متتاليتين للأقسام التي تقل عدد ساعاتها الأسبوعية عن 6 (ست ساعات)؛

✍ المذكرة الوزارية رقم 14/133 بتاريخ 26 شتنبر 2014 بمثابة المذكرة الإطار للمسالك الدولية للباكالوريا المغربية؛

✍ المذكرة الإطار لمسالك البكالوريا المهنية عدد 15/074 بتاريخ 16 يونيو 2015؛

✍ المذكرات الوزارية الخاصة بالتقويم والمراقبة المستمرة: المذكرات رقم 175 بتاريخ 19 نونبر 2010 و181 بتاريخ 13 دجنبر 2010 بالنسبة للسلك الإعدادي والمذكرات رقم 142 و142.05 بتاريخ 16 نونبر 2007 بالنسبة للسلك التأهيلي.

د- مادة الاجتماعيات:

✍ البرامج والتوجيهات التربوية الخاصة بسلك التعليم الثانوي الإعدادي مادة الاجتماعيات غشت 2009.

✍ التوجيهات التربوية والبرامج الخاصة بتدريس مادتي التاريخ والجغرافيا بسلك التعليم الثانوي التأهيلي نونبر 2007.

✍ المذكرة 185 الصادرة بتاريخ 13 دجنبر 2010 الخاصة بتأطير وتتبع إجراء فروض المراقبة المستمرة لمادة الاجتماعيات بالتعليم الثانوي الإعدادي

✍ المذكرة رقم 03-142 بتاريخ 16/11/2007 في موضوع التقويم التربوي بالسلك الثانوي التأهيلي لمادتي التاريخ والجغرافيا.

هـ- مادة التربية الإسلامية:

✍ منهاج التربية الإسلامية بسلكي الثانوي الإعدادي والتأهيلي العمومي والخصوصي الصادر بتاريخ 16 يونيو 2016؛

✍ المذكرة 16/105 الصادرة بتاريخ 01 دجنبر 2016 الخاصة بتأطير و تتبع إجراء فروض المراقبة المستمرة لمادة التربية الإسلامية بالتعليم الثانوي الإعدادي؛

✍ المذكرة 106/16 الصادرة بتاريخ 01 دجنبر 2016 الخاصة بالتقويم التربوي بالسلك الثانوي التأهيلي؛

✍ البرامج والتوجيهات التربوية الخاصة بتدريس المواد الإسلامية واللغة العربية بسلك التعليم الثانوي الإعدادي الأصيل شتنبر 2012؛

✍ التوجيهات التربوية والبرامج الخاصة بتدريس المواد الإسلامية بسلك التعليم الثانوي الأصيل يوليو 2012؛

✍ المذكرة 191 الصادرة بتاريخ 13 دجنبر 2010 الخاصة بتأطير وتتبع إجراء فروض المراقبة المستمرة للمواد الإسلامية بالتعليم الثانوي الإعدادي الأصيل.

و- مادة الفلسفة:

✍ التوجيهات التربوية والبرامج الخاصة بتدريس مادة الفلسفة بسلك التعليم الثانوي التأهيلي 2007؛

- ✍️ المذكرة رقم: 04/142 بتاريخ 05 ذو القعدة 1428 (16 نونبر 2007) في موضوع التقويم التربوي بالسلك الثانوي التأهيلي، مادة الفلسفة؛
- ✍️ المذكرة 093.14 الخاصة بالأطر المرجعية المحينة لمواد الامتحان الوطني الموحد 2014، والصادرة بتاريخ 25 يونيو 2014.
- ز- مادة الرياضيات:
- ✍️ التوجيهات التربوية والبرامج الخاصة بتدريس مادة الرياضيات بسلك التعليم الثانوي التأهيلي 2007؛
- ✍️ البرامج والتوجيهات التربوية الخاصة بسلك التعليم الثانوي الإعدادي مادة الرياضيات غشت 2009
- ✍️ المذكرة 192 الصادرة بتاريخ 13 دجنبر 2010 الخاصة بتأطير و تتبع إجراء فروض المراقبة المستمرة لمادة الرياضيات بالسلك الثانوي الإعدادي؛
- ✍️ المذكرة رقم: 08/142 بتاريخ 16 نونبر 2007 في موضوع التقويم التربوي بالسلك الثانوي التأهيلي، لمادة الرياضيات.
- س- مادة الفيزياء والكيمياء:
- ✍️ التوجيهات التربوية والبرامج الخاصة بتدريس مادة الفيزياء والكيمياء بسلك التعليم الثانوي التأهيلي 2007؛
- ✍️ البرامج والتوجيهات التربوية الخاصة بسلك التعليم الثانوي الإعدادي مادة الفيزياء والكيمياء غشت 2009.
- ✍️ المذكرة 193 الصادرة بتاريخ 13 دجنبر 2010 الخاصة بتأطير و تتبع إجراء فروض المراقبة المستمرة لمادة الفيزياء والكيمياء بالسلك الثانوي الإعدادي
- ✍️ المذكرة رقم 09-142 بتاريخ: 2007/11/16 في موضوع التقويم التربوي بالسلك الثانوي التأهيلي لمادة الفيزياء والكيمياء.
- ع- مادة علوم الحياة والارض:
- ✍️ التوجيهات التربوية والبرامج الخاصة بتدريس مادة علوم الحياة والأرض بسلك التعليم الثانوي التأهيلي 2007؛
- ✍️ البرامج والتوجيهات التربوية الخاصة بسلك التعليم الثانوي الإعدادي مادة علوم الحياة والأرض غشت 2009؛
- ✍️ المذكرة 189 الصادرة بتاريخ 13 دجنبر 2010 الخاصة بتأطير و تتبع إجراء فروض المراقبة المستمرة لمادة علوم الحياة و الأرض بالسلك الثانوي الإعدادي؛
- ✍️ المذكرة رقم 10-142 بتاريخ 2007/11/16 في موضوع التقويم التربوي بالسلك الثانوي التأهيلي لمادة علوم الحياة و الأرض

- ✍ المذكرة 90/95 الصادرة بتاريخ 11 يونيو 1995 في شأن " اعداد جداول الحصص الخاصة بمادة علوم الحياة والأرض؛"
- ✍ المذكرة رقم 06 الصادرة بتاريخ 19 يناير 2011 " في شأن برنامج مادة علوم الحياة والأرض بالتعليم الثانوي؛"
- ✍ المذكرة 132 الصادرة بتاريخ 20 شتنبر 2011 في شأن برامج مادة علوم الحياة والأرض بالتعليم الثانوي الاعدادي؛
- ✍ المذكرة الوزارية رقم 2 / 3848 بتاريخ 24 أكتوبر 2012 في شأن توفير شروط الصحة والسلامة للأشخاص والممتلكات بالمؤسسات التعليمية؛
- ✍ المذكرة الإطار 16/122 بتاريخ 30 دجنبر 2016 شأن تدبير الوسائل التعليمية؛
- ✍ المذكرة 18/126 الصادرة بتاريخ 6 شتنبر 2018 في شأن " دفتر مساطر تدبير الوسائل التعليمية؛"
- ✍ المذكرة 18/127 الصادرة بتاريخ 6 شتنبر 2018 في شأن " جرد وتخزين الوسائل التعليمية؛"
- ✍ المذكرة 18/129 الصادرة بتاريخ 6 شتنبر 2018 في شأن تنظيم وتسيير المختبرات العلمية والتقنية والقاعات المختصة؛
- ✍ المذكرة 18/131 الصادرة بتاريخ 6 شتنبر 2018 في شأن تدبير المواد الكيميائية؛
- ✍ المذكرة 18/132 الصادرة بتاريخ 6 شتنبر 2018 في شأن تدبير المتلاشي من الوسائل التعليمية؛
- ✍ المذكرة 18/133 الصادرة بتاريخ 6 شتنبر 2018 في شأن تنظيم عمليات إعارة وتحويل الوسائل التعليمية بالمؤسسات التعليمية ومراكز تكوين الأطر التربوية والإدارية.
- ف- مادة التربية البدنية:
- ✍ التوجيهات التربوية والبرامج الخاصة بتدريس مادة التربية البدنية بسلك التعليم الثانوي التأهيلي نونبر 2007؛
- ✍ البرامج والتوجيهات التربوية الخاصة بسلك التعليم الثانوي الإعدادي مادة التربية البدنية غشت 2009؛
- ✍ المذكرة 123 بتاريخ 31 غشت 2009 المتعلقة بحصص مادة التربية البدنية و حصص الرياضة المدرسية؛
- ✍ المذكرة 190 الصادرة بتاريخ 13 دجنبر 2010 الخاصة بتأطير وتتبع إجراء فروض المراقبة المستمرة لمادة التربية البدنية و الرياضية بالتعليم الثانوي الإعدادي؛
- ✍ المذكرة رقم 04-142 بتاريخ 16/11/2007 في موضوع التقييم التربوي بالسلك الثانوي التأهيلي لمادة التربية البدنية؛
- ✍ المذكرة رقم 16-092 بتاريخ 27 أكتوبر 2016 في شأن مزاولة حصص وأنشطة الجمعية الرياضية المدرسية؛
- ✍ قانون التربية البدنية رقم 30.09 بتاريخ 24 غشت 2010.

4. ضوابط وموجهات إعداد جداول الحصص والمصادقة عليها:

1.4. الضوابط والموجهات العامة:

أ- الورقة الشخصية:

- اعتماد مطبوع الورقة الشخصية الموحد على مستوى المديرية؛
- التأكد من وجود وسم الترويسة الرسمية للوزارة (الوزارة، الأكاديمية، المديرية) في أعلى الورقة الشخصية؛
- التأكد من المعطيات الخاصة بالمؤسسة (رقم تعريف المؤسسة، البلدة، البنية التربوية: عدد أساتذة المادة وعدد الأقسام والشعب والمسالك، استيفاء عدد ساعات العمل، تحديد الفائض والخصاص)؛
- تدقيق المعطيات الشخصية والتربوية للموظف والمثبتة في الورقة الشخصية، وتعبئة جميع البيانات المطلوبة بدقة مع عدم إغفال رقم هاتف الأستاذ وعنوان بريده الإلكتروني في الورقة الشخصية؛
- تدقيق نقطة التفتيش الأخيرة، وتحديد تاريخها؛
- التأكد من عدد نسخ الأوراق الشخصية المطلوبة (خمس نسخ أصلية موقعة ومختومة).

ب- جداول الحصص:

- إعداد جداول الحصص بمراعاة المقتضيات العامة والخاصة (المرتبطة بالمواد)؛
- مراعاة التوازن في توزيع الحصص الدراسية على مدار الأسبوع؛
- إسناد حصص أسبوعية كاملة للأساتذة مع ترسيم حصص الدعم والمواكبة التربوية؛
- إسناد مستويين دراسيين على الأقل للأساتذة؛
- الحرص على تباعد الحصص الدراسية للأقسام خلال الأسبوع التربوي؛
- توزيع حصص المادة الواحدة بشكل متوازن خلال الأسبوع وعدم إدراجها فقط في بدايته أو نهايته؛
- تفادي إدراج حصص الأقسام الإشهادية بعد الرابعة مساءً؛
- إسناد المستويات والأقسام إلى الأستاذ اعتماداً على الاعتبارات الآتية:
 - الكفاءة العلمية: الشواهد العلمية - الاختصاص ...
 - الكفاءة البيداغوجية: تقييم مردود المدرس خلال السنة الدراسية السابقة بناء على نتائج السنة الدراسية وتقارير الزيارة والتفتيش ورأي المفتش المختص،
- عدم تجاوز ست ساعات (حصص) يومية بالنسبة للأستاذ بالسلك الثانوي التأهيلي، مع الفصل بينها بحصة صباحية أو مسائية؛
- تخصيص أنصاف أيام موحدة لعقد اللقاءات والندوات التربوية (تحدد من قبل المديرية حسب المواد الدراسية والمناطق التربوية)؛
- تفادي إدراج حصص الأقسام الإشهادية بعد الرابعة مساءً كلما أمكن ذلك؛
- اعتماد رموز موحدة بالنسبة للمستويات والشعب والتخصصات الدراسية؛

- إشعار المفتش التربوي بالفائض والخصاص من الأساتذة إثر عملية إسناد جداول الحصص؛
 - احترام آجال إرسال جداول الحصص للمصادقة عليها؛
 - بعث جداول الحصص الخاصة بأساتذة المادة في إرسالية واحدة.
- ج - الدعم والمواكبة التربوية:
- ترسيم حصص الدعم في جداول الحصص الأسبوعية غير الكاملة؛
 - ترسيم حصص المواكبة التربوية في جداول حصص الأساتذة الرؤساء على ألا يتعدى عدد الساعات المخصصة للمواكبة لكل أستاذ أربع ساعات في الأسبوع؛
 - إسناد جداول الحصص غير الكاملة وجوبا إلى "الأساتذة الرؤساء" لاستكمالها بزمن المواكبة؛
 - إسناد كل قسم من أقسام التعليم الثانوي الإعدادي والثانوي التأهيلي إلى أستاذ من أساتذته بعد إبداء رغبته في مواكبته على ألا يتعدى عدد الأقسام المسندة لنفس "الأستاذ الرئيس" أربعة؛
 - في حالة تعدد الأساتذة الراغبين في مواكبة نفس القسم، يجتمع مجلس القسم المعني للتداول في هذا الشأن وإسناده لأحدهم بناء على معايير متوافق عليها؛
 - في حالة عدم وجود رغبة في تأطير أحد الأقسام، يقوم المدير بإسناده إلى أحد اساتذته؛
 - يحتفظ الأساتذة الرؤساء بهذه الصفة ما لم يطلبوا التخلي عنها نهاية الموسم الدراسي، ولو انتقلوا إلى مؤسسات تعليمية أخرى، وتمنح لهم الأولوية في إسناد الأقسام بداية الموسم الدراسي الجديد؛
 - بعد استنفاد جداول الحصص غير الكاملة، يتم اللجوء إلى اقتطاع زمن المواكبة من جدول حصص "الأستاذ الرئيس" حسب عدد الأقسام المسندة إليه. وفي هذه الحالة يتعين وجوبا أن يسند إليه عدد من الأقسام يلائم الحيز المقتطع من الغلاف الزمني المخصص للتدريس حسب طبيعة المادة المدرسة، وأخذا بعين الاعتبار العدد الأقصى للأقسام المحدد في أربعة؛
 - عند تعذر التخفيف من جداول حصص "الأستاذ الرئيس" لإدراج زمن المواكبة ضمنه، يعتبر هذا الزمن الخارج عن الغلاف الزمني الأسبوعي المقرر حسب سلكي التعليم الثانوي ساعات إضافية مؤدى عنها وفق المساطر الجاري بها العمل؛
 - إدراج زمن المواكبة ضمن استعمال زمن التلاميذ.
- د- مؤسسات التعليم الخصوصي:
- بالإضافة إلى الضوابط العامة المشار إليها أعلاه تلتزم إدارة مؤسسات التعليم الخصوصي بالضوابط الآتية:
- ضرورة إرسال الأوراق الشخصية وجداول الحصص الخاصة بالأساتذة القارين؛
 - إرفاق جداول الحصص الخاصة بالأساتذة القارين ببطاقة معلومات متضمنة للشواهد المحصل عليها؛
 - إرفاق جداول حصص أساتذة المادة العاملين بمؤسسات التعليم العمومي بالتراخيص المسلمة من المديرية الإقليمية وفق الضوابط المنصوص عليها.

هـ- الملاحظات والتعديلات:

- الأخذ بملاحظات مفتش المادة عند إعداد أو تعديل جداول الحصص؛
- التزام إدارة المؤسسة بإشعار مفتش المادة عند مباشرة أي تعديل على مستوى جداول الحصص بعد المصادقة النهائية؛
- الالتزام بالآجال المخصصة لتعديل جداول الحصص وفق الملاحظات المدلى بها (عشرة أيام)؛

2.4. الضوابط والموجهات الخاصة:

أ- مادة اللغة الإنجليزية:

- عدم برمجة ساعتين متتاليتين في حصة واحدة؛
- إدراج ساعة في الفترة الصباحية وساعة في الفترة الزوالية عند الضرورة، أو جمعهما في حصة واحدة مرة واحدة في الأسبوع إذا تعدى مجموع الساعات المقررة أربع ساعات.

نموذج لتوزيع الحصص الدراسية حسب التوجيهات الخاصة باللغة الإنجليزية

السلك	المستوى والشعبة والمسلك	توزيع الحصص الدراسية
الإعدادي	السنة الثالثة	حصتان متفرقتان على الأقل بيوم واحد
التأهيلي	الشعب العلمية والتقنية	ثلاث حصص متفرقة على الأقل بيوم واحد
	الشعب المهنية	ثلاث (أولى وثانية بكالوريا) أو أربع حصص (جدع مشترك خدماتي) موزعة بشكل متوازن
	الأداب	خمس حصص تغطي أيام الأسبوع مع إمكانية برمجة حصة من ساعتين دفعة واحدة أو موزعة على الفترتين الصباحية والمسائية
	العلوم الإنسانية	أربع ساعات توزع على أيام الأسبوع

ب- مادة اللغة العربية:

في سلك التعليم الثانوي الإعدادي:

- التنصيب على المكونات (ح1: قراءة، ح2: درس لغوي، ح3: تنمية قراءة، ح4: تعبير وإنشاء)، علما أن حصة التطبيقات تتناوب مع مكوبي الدرس اللغوي والتعبير والإنشاء كما هو منصوص عليه في البرامج والتوجيهات التربوية؛
 - الحرص على تباعد الحصص خلال الأسبوع التربوي، مع الاقتصار على حصة دراسية واحدة في اليوم بالنسبة لكل قسم (عدم برمجة ساعتين متتاليتين في حصة واحدة)؛
 - توجيه أساتذة اللغة العربية الذين يدرسون السنة الثالثة إعدادي لتدريس مكون المؤلفات مكان القراءة المسترسلة (4 حصص في الأسبوع)؛
- في سلك التعليم الثانوي التأهيلي:
- اعتماد التوزيع التالي للحصص الأسبوعية:

- الشعبة العلمية: الاقتصار على حصة دراسية واحدة في اليوم بالنسبة لكل قسم، والفصل بينها وبين الحصة الثانية بيوم على الأقل؛

- الشعبة الأدبية: حصتان/حصة/حصة؛ وبالنسبة لمسلك العلوم الإنسانية: حصتان/حصة/حصة؛

▪ التنصيب على المكونات:

- الشعبة العلمية: (عدم توزيع المكونات في جدول الحصص)؛

- مسلك الآداب: (ح1: نصوص، ح2: علوم اللغة، ح3: تنمة النصوص، ح4: المؤلفات، ح5: تعبير وإنشاء)؛

- مسلك العلوم الإنسانية: (ح1: نصوص، ح2: علوم اللغة، ح3: المؤلفات، ح4: تعبير وإنشاء أو نصوص)؛

صيغ توزيع الحصص الدراسية لمادة اللغة العربية حسب السلك والشعبة:

لتفعيل الضوابط المرتبطة بتوزيع الحصص الدراسية للمادة، يتعين استثمار الصيغ الآتية:

السلك	الشعبة	صيغ توزيع الحصص الدراسية
الإعدادي	التعليم العام والتعليم المهني	أربع حصص متفرقة توزع على امتداد أيام الأسبوع
	التعليم الأصيل	خمس حصص متفرقة توزع على امتداد أيام الأسبوع
التأهيلي	الشعب العلمية والتقنية والمهنية	حصتان متفرقتان ومتباعدتان على امتداد أيام الأسبوع
	الآداب والعلوم الإنسانية الجذع المشترك الأصيل مسلك العلوم الشرعية	خمس حصص دراسية توزع بإحدى الصيغ الآتية: - حصتان متصلتان + 3 حصص متفرقة؛ - حصة واحدة + حصتان متصلتان + حصتان متفرقتان؛
	التعليم الأصيل مسلك اللغة العربية	سبع حصص دراسية توزع بإحدى الصيغ الآتية: - حصتان متصلتان + حصتان متصلتان + 3 حصص متفرقة؛ - حصة واحدة + حصتان متصلتان + حصتان متصلتان + حصتان متفرقتان؛

ج- مادة اللغة الفرنسية:

في سلك التعليم الثانوي الإعدادي:

▪ التنصيب في جدول الحصص على التسلسل المرجعي لمكونات المادة (ح1: Lecture،

ح2: Langue، ح3: Oral، ح4: Ecrit)؛

▪ الحرص على تباعد الحصص خلال الأسبوع التربوي، مع الاقتصار على حصة دراسية واحدة في

اليوم بالنسبة لكل قسم (عدم برمجة ساعتين متتاليتين في حصة واحدة)؛

في سلك التعليم الثانوي التأهيلي:

- التنصيب في جدول الحصص على التسلسل المرجعي لمكونات المادة(ح1: Lecture، ح2:Langue، ح3:Oral، ح4: Ecrit) ؛
 - الحرص على تباعد الحصص خلال الأسبوع التربوي، مع عدم برمجة ساعتين متتاليتين في حصة واحدة للأقسام التي لا يزيد عدد ساعاتها الأسبوعية عن أربعة.
- صيغ توزيع حصص مادة اللغة الفرنسية:

السلك الثانوي الإعدادي

الشعبة	عدد الحصص	صيغ توزيع الحصص الدراسية
جميع الشعب والمسارات	أربع حصص (حصة = ساعة واحدة)	العمل على توزيع حصص جميع الأقسام منفصلة على أربعة أيام (ساعة واحدة كل يوم)، مع الحرص على التوازن بين الحصص الصباحية و المسائية.

السلك الثانوي التأهيلي

الجدوع المشتركة:

الجدوع المشتركة	الحصص الأسبوعية بالساعات	صيغ توزيع الحصص على الأسبوع
الجدع المشترك للآداب والعلوم الإنسانية الجدع المشترك العلمي الجدع المشترك تكنولوجيا الجدع المشترك للتعليم الأصيل الجدع المشترك المهني	4	العمل على توزيع حصص جميع الأقسام منفصلة على أربعة أيام (ساعة واحدة كل يوم)، مع الحرص على التوازن بين الحصص الصباحية و المسائية.
الجدع المشترك للآداب والعلوم الإنسانية خيار فرنسية	8	أربع حصص منفصلة (ساعة كل يوم)+حصتين متصلتين (ساعتين في يوم)+ حصتين متصلتين (ساعتين في يوم)
الجدع المشترك العلمي-خيار فرنسية	6	أربع حصص منفصلة (ساعة كل يوم)+حصتين متصلتين (ساعتين في يوم)

سلك البكالوريا:

الشعبة	المستوى	الحصص الأسبوعية بالساعات	توزيع الحصص على الأسبوع
شعبة العلوم الاقتصادية والتدبير	السنة الأولى	2	حصتان منفصلتان و متباعدتان في الأسبوع (ساعة واحدة في اليوم)
	السنة الثانية: -مسلك علوم التدبير المحاسباتي -مسلك العلوم الاقتصادية		
شعبة العلوم التجريبية	السنة الأولى	4	العمل على توزيع حصص جميع الأقسام منفصلة على أربعة أيام (ساعة واحدة كل يوم)، مع الحرص على التوازن بين الحصص الصباحية و المسائية.
	السنة الثانية : -مسلك العلوم الفيزيائية -مسلك علوم الحياة و الأرض -مسلك العلوم الزراعية		
شعبة الفنون التطبيقية	السنة الأولى	4	العمل على توزيع حصص جميع الأقسام منفصلة على أربعة أيام (ساعة واحدة كل يوم)، مع الحرص على التوازن بين الحصص الصباحية و المسائية.
	السنة الثانية: مسلك الفنون التطبيقية		
شعبة العلوم التجريبية-خيار فرنسية	السنة الأولى	6	حصتان متصلتان (ساعتان في اليوم)+4 حصص منفصلة على امتداد الأسبوع (ساعة واحدة كل يوم)
	السنة الثانية: مسلك العلوم الفيزيائية (خيار فرنسية) -مسلك علوم الحياة و الأرض(خيار فرنسية) -مسلك العلوم الزراعية(خيار فرنسية)		
شعبة العلوم الرياضية	السنة الأولى	4	العمل على توزيع حصص جميع الأقسام منفصلة على أربعة أيام (ساعة واحدة كل يوم)، مع الحرص على التوازن بين الحصص الصباحية والمسائية.
	السنة الثانية : -مسلك علوم رياضية أ مسلك علوم رياضية ب		
شعبة الآداب والعلوم الإنسانية	السنة الأولى	5	حصتان متصلتان (ساعتان في اليوم)+3 حصص منفصلة على امتداد الأسبوع (ساعة واحدة في يوم)
	السنة الثانية: مسلك الآداب		
شعبة العلوم الرياضية (خيار فرنسية)	السنة الأولى	6	العمل على توزيع حصص جميع الأقسام منفصلة على أربعة أيام (ساعة واحدة كل يوم)، مع الحرص على التوازن بين الحصص الصباحية و المسائية.
	السنة الثانية: -علوم رياضية أ (خيار فرنسية) -علوم رياضية ب (خيار فرنسية)		

حصتان متصلتان (ساعتان في اليوم)+ حصتان متصلتان (ساعتان في اليوم)+4 حصص منفصلة على امتداد الأسبوع (ساعة واحدة في يوم)	8	السنة الأولى	شعبة الآداب والعلوم الإنسانية (خيار فرنسية)
		السنة الثانية: -مسلك الآداب (خيار فرنسية)	
		السنة الثانية: -مسلك العلوم الإنسانية (خيار فرنسية)	
العمل على توزيع حصص جميع الأقسام منفصلة على أربعة أيام (ساعة واحدة كل يوم)، مع الحرص على التوازن بين الحصص الصباحية والمسائية.	4	السنة الأولى: مسلك العلوم الشرعية	العلوم الشرعية- اللغة العربية
		السنة الثانية: مسلك العلوم الشرعية	
		السنة الأولى: مسلك اللغة العربية	
		السنة الثانية: مسلك اللغة العربية	
العمل على توزيع حصص جميع الأقسام منفصلة على أربعة أيام (ساعة واحدة كل يوم)، مع الحرص على التوازن بين الحصص الصباحية والمسائية.	4	السنة الأولى: -مسلك العلوم والتكنولوجيات الميكانيكية - مسلك العلوم والتكنولوجيات الكهربائية	العلوم و التكنولوجيا
		السنة الثانية: -مسلك العلوم والتكنولوجيات الميكانيكية - مسلك العلوم والتكنولوجيات الكهربائية	
ثلاث حصص منفصلة على امتداد الأسبوع (ساعة واحدة في يوم)	3	السنة الأولى: -مسلك صناعة الطائرات -مسلك النظم الإلكترونية والرقمية -مسلك الخدمات -مسلك الاستقبال الفندقي -مسلك الصيانة المعلوماتية والشبكات -مسلك الصيانة الصناعية	الباكالوريا المهنية
		السنة الثانية: - مسلك صناعة الطائرات -مسلك النظم الإلكترونية والرقمية -مسلك الخدمات -مسلك الاستقبال الفندقي مسلك الصيانة المعلوماتية والشبكات -مسلك الصيانة الصناعي	
العمل على توزيع حصص جميع الأقسام منفصلة على أربعة أيام (ساعة واحدة كل يوم)، مع الحرص على التوازن بين الحصص الصباحية و المسائية.	4	السنة الأولى: - مسلك تصميم الأزياء -مسلك اللوجيستيك	
		السنة الثانية: - مسلك تصميم الأزياء -مسلك اللوجيستيك	

د_ مادة التربية الإسلامية:

- عدم إسناد ساعتين متتاليتين لكل قسم من الأقسام المسندة؛
- الأخذ بمبدأ التوازن في برمجة حصص التربية الإسلامية بين الحصص المسائية وال الصباحية؛
- توزيع حصص المادة الواحدة بشكل متوازن خلال الأسبوع وعدم إدراجها فقط في بدايته أو نهايته.

السلك الثانوي الإعدادي:

السلك	الشعبة	صيغ توزيع الحصص الدراسية
الإعدادي	التعليم العام والتعليم المهني	حصتان متفرقتان بيوم على الأقل
	التعليم الاصيل	ست ساعات توزع على امتداد الاسبوع

التعليم الثانوي التأهيلي:

المستوى	الشعبة	الحصص
الجدع مشترك	الشعب العلمية والتقنية والمسالك المهنية والاداب والعلوم الإنسانية	حصتان متفرقتان بيوم على الأقل
	التعليم الاصيل	ست ساعات توزع على امتداد الاسبوع
الأولى بكالوريا	الشعب العلمية والتقنية والمسالك المهنية والاداب والعلوم الإنسانية	حصتان متفرقتان بيوم على الأقل
	التعليم الاصيل -مسلك العلوم الشرعية-	عشر ساعات توزع على امتداد الأسبوع (من غير احتساب حصة مادة التوثيق)
الثانية بكالوريا	التعليم الاصيل -مسلك اللغة العربية-	أربع ساعات توزع على امتداد الأسبوع
	الاداب	حصتان متفرقتان بيوم على الأقل
	العلوم الإنسانية	ثلاث ساعات توزع على امتداد الاسبوع
	الشعب العلمية والتقنية والمسالك المهنية	حصة واحدة في الأسبوع
	التعليم الاصيل -مسلك العلوم الشرعية-	عشر ساعات توزع على امتداد الأسبوع (من غير احتساب حصة مادة التوثيق)
	التعليم الاصيل -مسلك اللغة العربية-	أربع ساعات توزع على امتداد الأسبوع

ه_ مادة الاجتماعيات:

السلك الثانوي الاعداي:

يتوزع الغلاف الزمني للمادة في مستويات المرحلة الثانوية الإعدادية وفق التالي:

عدد الحصص	المستوى الدراسي
3 ساعات	الأولى ثانوي إعدادي
3 ساعات	الثانية ثانوي إعدادي
3 ساعات	الثالثة ثانوي إعدادي

وحرصا على سير دروس المادة في ظروف عادية وتربوية دون إرهاق للمتعلمين والمتعلمين والأساتذة وإثارة ملهم، وسعيا لتحقيق أهدافها المرجوة، يجب الالتزام حين إعداد جداول الحصص بما يأتي:

- إسناد حصة كاملة من المادة للأستاذ دون حشر أية مادة أخرى في جدول حصصهم، ودون فصل للمواد الثلاث بالنسبة لكل أستاذ وكل قسم؛
- ألا يكلف نفس الأستاذ (ة) بأكثر من أربعة أقسام من نفس المستوى، وألا يكلف بأكثر من مستويين إلا عند الضرورة القصوى؛
- عدم تكليف الأساتذة المتدربين بالأقسام النهائية إلا في حالة الضرورة القصوى؛
- توزيع حصص التاريخ والجغرافيا والتربية على المواطنة بكيفية متوازنة خلال أيام الأسبوع. السلك الثانوي التأهيلي:

يتوزع الغلاف الزمني للمادة في مستويات هذه المرحلة بمسالكها المختلفة كما يأتي:

عدد الحصص الأسبوعية	الجدوع المشتركة
4	جذع الآداب والانسانيات
2	جذع التعليم الأصيل والعلوم والتكنولوجيا
عدد الحصص الأسبوعية	السنة الأولى من سلك البكالوريا
4	مسلك الآداب والعلوم الانسانية- مسلك التعليم الأصيل (لغة عربية)
2	مسلك العلوم التجريبية والعلوم الرياضية- العلوم الاقتصادية والتدبير المحاسباتي- مسلك التعليم الأصيل (علوم شرعية)
عدد الحصص الأسبوعية	السنة الثانية من سلك البكالوريا
5 (تخصص حصة أسبوعية لترسيخ الجوانب المنهجية)	مسلك الإنسانيات
4	مسلك الآداب- مسلك التعليم الأصيل (لغة عربية)
2	مسلك العلوم الاقتصادية والتدبير المحاسباتي مسلك التعليم الأصيل (علوم شرعية)
1	مسلك العلوم التجريبية (علوم زراعية)

ولأجل السير العادي لدروس مادتي التاريخ والجغرافيا، دون إرهاق المتعلمين والمدرسين، وحتى تتحقق الأهداف المرجوة من تدريس المادة، يتعين، أثناء إعداد جداول الحصص التقيد بما يأتي:

- إسناد حصة كاملة من مادتي التاريخ والجغرافيا للأساتذة دون دون حشر أية مادة أخرى في جدول حصصهم، ودون فصل للمادتين بالنسبة لكل أستاذ ولكل قسم؛
- ألا يكلف نفس الأستاذ بأكثر من أربعة أقسام من نفس المستوى، وألا يكلف بأكثر من مستويين إلا عند الضرورة القصوى؛
- عدم تكليف الأساتذة المتدربين بالأقسام النهائية؛
- توزيع حصص مادتي التاريخ والجغرافيا بكيفية متوازنة خلال أيام الأسبوع، ويمكن إسناد حصتين متتاليتين بالنسبة لكل مادة في مسلك الآداب والانسانيات، بينما يجب فصل ساعتَي المادة عن بعضهما في باقي المسالك، مع الحرص على توزيعها بشكل متوازن على امتداد أيام الأسبوع.

و_ مادة الفلسفة:

من بين الموجهات والضوابط التي يمكن استحضارها أثناء عملية إعداد وبرمجة جداول الحصص الخاصة بمادة الفلسفة، نذكر ما يلي:

- الحرص على برمجة حصص المادة وفق ما هو منصوص عليه في مذكرة التقويم (04 142)، مع ضمان الانسجام بين زمن التعليم والتعلم وزمن التقويم (تثبيت حصة من ساعتين لفائدة أقسام السنة الأولى والسنة الثانية بكالوريا) حتى يتمكن المتعلمون من اجتياز فروض المراقبة المستمرة في ظروف مناسبة؛
- مراعاة التباعد بين الحصص الأسبوعية بالنسبة للسنة الثانية بكالوريا مسلكي الآداب (3 ساعات) والعلوم الإنسانية (4 ساعات).
- الفصل بين حصتي مستوى الجذوع المشتركة (جميع الشعب)، وتخصيص ساعة واحدة لكل حصة، احتراما لمبدأ التدرج

توزيع حصص مادة الفلسفة:

عدد الساعات الأسبوعية	الشعبة	المستوى
ساعتان منفصلتان أسبوعيا	جميع الشعب	الجذوع المشتركة
ساعتان متصلتان أسبوعيا	جميع الشعب	السنة الأولى بكالوريا
ساعتان متصلتان أسبوعيا	الشعب العلمية والتقنية	السنة الثانية بكالوريا
3 ساعات (ساعتان متصلتان + ساعة واحدة)	شعبة الآداب	
4 ساعات (ساعتان متصلتان + ساعتان منفصلتان أو متصلتان)	شعبة العلوم الإنسانية	

ز_ مادة الرياضيات:

- عدم تجاوز الحصص المسائية لمادة الرياضيات ثلث الغلاف الزمني المخصص لتدريس هذه المادة بالنسبة لأقسام الشعب العلمية؛
- عدم تخصيص حصة دراسية من ساعتين بالنسبة للأقسام التي لا يتجاوز الغلاف الزمني المخصص لها من مادة الرياضيات أربع ساعات؛
- استثناء: عدم تخصيص حصص دراسية من ساعتين بالنسبة لأقسام السنة الأولى إعدادي.

السلك	المستوى والشعبة والمسلك	توزيع الحصص الدراسية
الإعدادي	السنة الأولى والثانية	توزع الحصص على امتداد الأسبوع (الغلاف الزمني للحصة ساعة واحدة)
	السنة الثالثة	توزع الحصص على امتداد الأسبوع كل حصة من ساعة واحدة، وعلى الأكثر حصة واحدة من ساعتين
التأهيلي	الشعب العلمية والتقنية	توزع الحصص على امتداد الأسبوع على الأقل حصة من ساعتين
	الشعب المهنية والأدبية	توزع الحصص على امتداد الأسبوع (الغلاف الزمني للحصة ساعة واحدة)
	العلوم الرياضية	توزع الحصص على امتداد الأسبوع (الغلاف الزمني للحصة ساعتان متتابعتان)

س_ مادة الفيزياء والكيمياء:

- تفويج الأقسام بعدد تلاميذ أكثر من 24؛
- إسناد مستويين مختلفين لكل أستاذ، مع الحرص على ألا يوكل إليه تدريس ثلاث أقسام من نفس المستوى. (الثانوي التأهيلي)؛
- إسناد حصتين متواليتين لكل قسم قبل حصة التجريب/الأشغال التطبيقية أو بعدها بيومين على الأقل ، وأن تدرجا في الفترة الصباحية كلما أمكن ذلك (الثانوي التأهيلي)؛
- ألا يتضمن جدول حصص التلاميذ (القسم) أكثر من ساعتين في المادة في اليوم، على أن تكون هاتان الساعتان متواليتان (الثانوي التأهيلي)؛
- تقسيم الحصة الإجمالية إلى حصة للتجريب أو الأشغال التطبيقية (ساعة) وحصة الدروس (ساعة) تدرج في يوم مخالف لليوم الذي أدرجت فيه حصة التجريب (الثانوي الإعدادي)؛
- تعيين منسق للمادة لكل مؤسسة، يقوم بمهمة التنسيق بين أساتذة المادة ومع منسقي باقي المواد ويسهر على تنظيم المختبر وتسنده إليه 4 ساعات تثبت في جدول حصصه.

ع_ مادة علوم الحياة والارض:

- اسناد مستويين مختلفين على الأقل بالنسبة لكل أستاذ وتجنب اسناد مستوى واحد فقط؛
- يجب الا يتعدى عدد الساعات 6 في اليوم الواحد ؛
- برمجة حصص التفويج:

- إذا فاق عدد التلاميذ 24 في القسم الواحد فقط؛

- إعطاء الأولوية بالنسبة للسنة الثالثة إعدادي وتعميمه بالنسبة لكل الأقسام.

- تفويج أقسام السنة 2 اعدادي ان أمكن؛

- ترسيم حصص التفويج الخاصة بكل أستاذ وتثبيتها في القاعات المختصة

- برمجة حصص التفويج في نفس نصف اليوم (بالنسبة للفوجين معا) بكيفية متتابعة

- احترام التناوب مع حصص العلوم الفيزيائية؛

- توطين الحصة المخصصة لتنسيق المختبر (ساعتين في الأسبوع) في جدول حصص الأساتذة؛
 - ترسيم ساعتين في الأسبوع خاصة بالعمل في المختبر بالنسبة لكل أستاذ مع الزامية الحضور؛
 - عدم اسناد جداول حصص خاصة بالدعم، أو بالأنشطة الموازية، أو بأعمال المختبر فقط؛
 - بالنسبة لشعبة الآداب والتعليم الأصيل، يمكن اعتماد ساعتين متتاليتين بالنسبة لكل فوج في أسبوعين عوض ساعة واحدة كل أسبوع؛
 - تجنب برمجة الحصص الخاصة بمسلك الآداب والعلوم الإنسانية (جذع آداب و أولى آداب) بعد حصص التربية البدنية لتفادي التأخر وهدر زمن التعلم الذي لا يتجاوز ساعة واحدة في الأسبوع.
- ف_ مادة التربية البدنية:

- برمجة حصتين في الأسبوع مع احترام تباعد الحصص بمعدل 48 ساعة تجنباً لاي مشاكل صحية والإرهاق الناجم عن بعض الأنشطة الرياضية ذات حمولة بدنية كبيرة؛
- تخصيص انصاف الأيام: الأربعاء والجمعة لمزاولة الأنشطة الرياضية في إطار الجمعية المدرسية الرياضية؛
- عدم برمجة حصص التربية البدنية على الساعة الثانية زاولاً لما يشكل من خطورة على صحة المتعلم؛
- توفير خدمة النقل المدرسي مساء الأربعاء والجمعة لتمكين التلاميذ من ممارسة حصص الجمعية الرياضية؛
- اعداد مشروع الحلقة المنبثق عن المشروع البيداغوجي حيث يتم احترام الغلاف الزمني ما بين 10 و12 حصة في الحلقة وبمعدل ثلاث حلقات في الأسدس؛
- اعداد مشروع الرياضة المدرسية والذي على ضوئه يتم اسناد حصص الجمعية الرياضية في الموسم الدراسي الموالي؛

- احتساب حصص الجمعية الرياضية في الغلاف الزمني الخاص بجدول الحصص بمعدل: 9 اقسام 6+ ج ر م: 24 س ث اع --- 9 اقسام 3+ ج ر م: 21 س ث تأ؛
- وجوب إحداث جمعية رياضية بكل مؤسسة للتربية والتعليم المدرسي العمومي أو الخصوصي أو للتكوين المهني العمومي أو الخصوصي طبقاً لأحكام المادة 3 من قانون التربية البدنية؛
- تعتبر حصص الجمعية الرياضية امتداداً طبيعياً بامتياز لحصص التربية البدنية؛
- تخصيص حصص من ثلاث ساعات متتالية يومي الأربعاء والجمعة زوالاً بالنسبة للثانوي الإعدادي والجمعة زوالاً بالنسبة للثانوي التأهيلي لأنشطة الجمعية الرياضية.



الورقة الشخصية

المديرية الإقليمية : رمز المؤسسة :
 البلدة : المؤسسة :
 رقم التأجير رقم بطاقة التعريف الوطنية:
 الاسم العائلي والشخصي (بالعربية) :
 Nom et Prénom (en lettres majuscules) :
 تاريخ الازدياد:
 مغربي الجنسية: نعم: O لا: N الجنس: ذكر: M أنثى: F
 تاريخ التوظيف: الإطار الحالي:
 الدرجة: الرتبة:
 المهمة الحالية: تاريخ التعيين بالمؤسسة:
 المادة المدرسة: سلك التدريس:
 آخر شهادة مدرسية أو جامعية تخصصها: سنة الحصول عليها :
 آخر شهادة مهنية: تخصصها: سنة الحصول عليها:
 آخر نقطة التفتيش: سنة الحصول عليها آخر نقطة إدارية:
 الوضعية العائلية: عازب (ة): C متزوج (ة): M مطلق (ة): D أرمل (ة): V
 عدد الأطفال :
 هل الزوج (ة) موظف (ة) بوزارة التربية الوطنية؟ نعم: O لا: N
 إذا كان الجواب بنعم أذكر رقم تأجيره (ها):
 العنوان الشخصي: /الهاتف: البريد الإلكتروني:

جدول الرموز

الرمز	الإطار	الرمز	الشهادات المدرسية أو الجامعية	الرمز	التخصصات
01	المعلمون	01	ش. الدروس الابتدائية	01	اللغة العربية
02	اساتذة السلك الأول	02	ش. التعليم الثانوي	02	التربية الاسلامية
03	أساتذة السلك الثاني	03	البيكالوريا او ما يعادلها	03	الفلسفة
10	المساعدون	40	د.السلك الأول من الاجازة او ما يعادلها	40	الاجتماعيات
11	الأساتذة المساعدون	41	الاجازة او ما يعادلها.	41	علوم التربية
12	أساتذة التعليم العالي	42	د. الدراسات المعمقة.	42	التربية البدنية
51	حراس الخارجية أو الداخلية	43	د. الدراسات العليا.	43	التربية التشكيلية
52	المحضرون	51	دكتوراه السلك الثالث.	51	الثقافة النسوية
		52	دكتوراه الدولة.	52	اللغة الفرنسية
		80	شهادات اخرى.	80	اللغة الانجليزية
الرمز	المهمة	الرمز	الشهادات المهنية	الرمز	التخصصات
01	التدريس	01	ش. الاهلية التربوية.	01	اللغة الاسبانية
03	مدير مؤسسة	03	ش. الدروس العادية للمعلمين.	03	اللغة الالمانية
04	ناظر الدروس	20	ش. الاهلية التربوية المهنية.	20	الرياضيات
05	حارس عام	21	امتان التخرج من م. ت. ج .	21	العلوم الطبيعية
06	رئيس أشغال	22	د. المدرسة العليا للأساتذة	22	الفيزياء والكيمياء
07	محضر مختبر	23	د. كلية العلوم للتربية .	23	الاعلاميات
08	معيد	24	امتحان التخرج من السلك الخاص بالمغرب	24	مبادئ التكنولوجيا
60	قيم على الخزانة	25	امتحان التخرج من السلك الخاص بالخارج	25	الهندسة الميكانيكية
90	لا يعمل بالقسم	26	ش. الاهلية التربوية للتعليم الثانوي (سلك 1)	26	الهندسة الكهربائية
95	مهام أخرى	27	ش.الاهلية التربوية للتعليم الثانوي (سلك 2)	27	الهندسة الكهربائية
		80	شهادات اخرى	80	الفيزياء المختصة
					هندسة الاقتصاد والتسيير
					التحضير
					تخصصات اخرى

الاسم والنسب:

المؤسسة:

الشهادات المدرسية او الجامعية		تخصصها		اللجنة أو الكلية		سنة الحصول عليها						
لائحة الخدمات				مجل جدول الحصص								
المهمة	المؤسسة والبلدة	من	إلى	القسم			المجموع					
				المادة								
				عدد الساعات								
				عدد التلاميذ								
				عدد الساعات المنجزة:			عدد الساعات الإضافية:					
البنية التربوية للمؤسسة												
الثانوي الإعدادي				الثانوي التأهيلي								
النوع	أولى إعدادي	ثانية إعدادي	ثالثة إعدادي	المستوى		الأولى باك		الثانية باك				
				الشعبة	آداب	علوم	آداب	ع.ر	آداب	ع.ر	ع.ف	ع.ح.أ
				التعليم العام								
				التعليم التقني و المهني								

جدول الحصص: □

الأيام	9 — 8	10 — 9	11 — 10	12 — 11	15 — 14	16 — 15	17 — 16	18 — 17
الاثنين								
الثلاثاء								
الأربعاء								
الخميس								
الجمعة								
السبت								

توقيع الموظف	توقيع وخاتم مدير المؤسسة	توقيع وخاتم المفتش
التاريخ:	التاريخ:	التاريخ: