



GUIDE DECLARATION MALADIE
AMC EN LIGNE
DM ONLINE



SAHAM
Assurance

member of  Sanlam group

SAHAM Assurance innove constamment pour vous faciliter la vie. Ainsi, pour simplifier encore plus la procédure de dépôt des dossiers maladie complémentaires, elle a créé pour vous la déclaration maladie en ligne dans sa version 1.0.

Une première version d'un espace sécurisé vous permettant de transmettre vos dossiers maladie complémentaires directement à travers le site web AMC après activation de l'option de DM online.

Ce guide vous détaille les étapes de l'activation de l'option de déclaration AMC en ligne ainsi que celles de l'envoi d'un dossier maladie complémentaire et de suivi des demandes créées.

Accès au site web AMC

Sur l'écran d'accueil du site web AMC vous choisissez votre police « 2000GRP0001380 Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales, Education- Formation » et vous saisissez votre DRPP/SOM.

Vous cochez le captcha « Je ne suis pas un robot » qui apparait en dessous et cliquez sur « connectez-vous »

الخدمة العربية + [ACCEDER AU SITE PRESTATIONS MEDICALES OCP](#)

Accueil Téléchargement

SAHAM
Assurance

Bienvenue dans l'espace de l'Assurance Maladie Complémentaire

Avec votre compte client, vous pouvez :

- Suivre en temps réel et à tout moment le détail de vos remboursements.
- Consulter vos prestations.

Votre espace Client

Organisme d'affiliation **2000GRP0001380-Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Soci**

DRPP

Je ne suis pas un robot **reCAPTCHA**
Confidentialité • Conditions

Connectez Vous

Validation des conditions générales d'utilisation

Vous validez les conditions générales d'utilisation en cochant la mention figurant en bas de l'encadré comme illustré ci-après :



Bienvenue dans l'espace de l'Assurance Maladie Complémentaire

Avec votre compte client, vous pouvez :

- Suivre en temps réel et à tout moment le détail de vos remboursements.
- Consulter vos prestations.

Votre espace Client

Organisme d'affiliation

DRPP

Nom & prénom

Conditions générales d'utilisation et protection des données personnelles :
Les informations recueillies sur le site web AMC de SAHAM Assurance font l'objet d'un traitement destiné à la consultation des contrats d'assurance et l'exécution de l'ensemble des services qui y sont rattachés. La durée de conservation de ces données est limitée à la durée du contrat d'assurance et à la période postérieure pendant laquelle leur conservation est nécessaire pour permettre à l'assureur de respecter ses obligations en fonction des délais de prescription ou en application d'autres dispositions légales.
Conformément à la loi n°09-08 promulguée par le dahir 1-09-15 du 18 février 2009, relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification ou d'opposition aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer auprès du siège social de SAHAM Assurance sis au 216 Boulevard Zerktouni- 20 000 CASABLANCA- TEL 0522 43 56 00- MAROC. Ce traitement a été notifié et autorisé par la CNDP au titre du récépissé de l'autorisation n° A-A-382/2013.
Je certifie que les informations saisies (n° de SOM, n° de CIN) me concernent personnellement.
Tout accès au site avec des informations d'autrui ne pourra en aucun cas être opposable à l'égard de la compagnie et n'engagera nullement sa responsabilité civile.

Je certifie que les informations saisies (n° de SOM, n° de CIN) me concernent personnellement.

I- Etapes de l'activation de l'option déclaration AMC en ligne :

Etape 1 : Accès à l'onglet « Envoi dossier »

Cliquez sur le nouvel onglet « Envoi dossier », cochez la mention « J'ai lu et approuvé les règles du contrat » et cliquez sur « suivant ».

The screenshot displays the SAHAM Assurance website interface. At the top, a navigation bar contains several menu items: "Déconnexion", "Téléchargement", "Données pratiques", "Consulter mon adhésion", "Consulter mes dossiers", and "Envoi Dossier". The "Envoi Dossier" item is circled in red, with a hand cursor pointing to it. Below the navigation bar is a banner image of a beach scene with people and a first aid kit. The main content area has a green background and features the SAHAM Assurance logo on the left. The heading reads "Bienvenue dans l'espace de l'Assurance Maladie Complémentaire". Below this, a progress bar shows six steps, with "Etape 1" highlighted in orange. A text box contains the following text: "Je certifie que les informations saisies (N° de SOM, N° de CIN) me concernent personnellement. Tout accès au site avec des informations d'autrui ne pourra en aucun cas être opposable à l'égard de la compagnie et n'engagera nullement sa responsabilité civile". Below the text box, there is a checkbox labeled "J'ai lu et approuvé les règles du contrat au dessus" which is checked. A hand cursor is pointing to the checkbox. At the bottom right, there is a "Suivant" button circled in red, with a hand cursor pointing to it.

Etape 2 : Saisie du numéro de téléphone mobile

Renseignez votre numéro de téléphone mobile (GSM) et cliquez sur « suivant ».

A noter que les numéros de téléphone fixe ne sont pas admis.



Déconnexion Téléchargement Données pratiques Consulter mon adhésion Consulter mes dossiers Envoi Dossier

SAHAM
Assurance

Bienvenue dans l'espace de l'Assurance Maladie Complémentaire

Etape 1 Etape 2 Etape 3 Etape 4 Etape 5 Etape 6

Numéro de GSM

Précédent Suivant

Etape 3 : Saisie du code confidentiel

Vous recevrez un code confidentiel de vérification par SMS sur votre téléphone mobile.



Saisissez le code de vérification reçu et cliquez sur suivant.

Déconnexion Téléchargement Données pratiques Consulter mon adhésion Consulter mes dossiers Envoi Dossier



Bienvenue dans l'espace de l'Assurance Maladie Complémentaire

Etape 1 > Etape 2 > **Etape 3** > Etape 4 > Etape 5 > Etape 6

Code de vérification

Si vous ne recevez pas le Code GSM, merci de cliquer sur le lien Réessayer

Précédent Suivant

Etape 4 : Saisie de l'adresse mail

Saisissez votre adresse mail et cliquez sur suivant.

Déconnexion Téléchargement Données pratiques Consulter mon adhésion Consulter mes dossiers Envoi Dossier



Bienvenue dans l'espace de l'Assurance Maladie Complémentaire

Etape 1 > Etape 2 > Etape 3 > **Etape 4** > Etape 5 > Etape 6

Email

Précédent Suivant

Etape 5 : Activation du lien reçu par mail :

Un message s'affiche au niveau de cette étape vous informant qu'un mail contenant le lien d'activation vous a été transmis sur l'adresse mail que vous avez renseigné et vous invitant à activer le lien reçu.

Déconnexion | Téléchargement | Données pratiques | Consulter mon adhésion | Consulter mes dossiers | Suivi dossiers

Envoi dossier



Bienvenue dans l'espace de l'Assurance Maladie Complémentaire

Etape 1 > Etape 2 > Etape 3 > Etape 4 > **Etape 5** > Etape 6

Un mail est envoyé à l'adresse . Merci d'activer le lien.
Si vous ne recevez pas le mail, merci de cliquer sur le lien [Réessayer](#)

Précédent | Suivant

Ouvrez votre boîte mail, et affichez le mail reçu. Cliquez ensuite sur le lien en bleu pour activer l'option de déclaration maladie AMC en ligne.

Cliquez Ici'. The link 'Cliquez Ici' is circled in red and has a mouse cursor over it. At the bottom of the email, there are buttons for 'Bien reçu.', 'Merci.', and 'Pour info.'. Below the email content, there are buttons for 'Répondre' and 'Transférer'." data-bbox="173 620 814 933"/>

M Activation demande de déclaration en ligne -

mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&view=bt&ver=1b1kpwbsb9yiy1w&search=inbox&th=%23thread-F63A16634257721...

Activer demande de déclaration en ligne Boîte de réception x

 **Demande declaration** <dmonline_amc@sahamassurance.com> mer. 8 avr. 18:20 (il y a 1 jour) ☆ ↶ ⋮

À moi ▾

Cher client/Client(e),

Pour l'activation de votre demande de **déclaration** en ligne sur l'espace Assurance maladie complémentaire SAHAM Assurance, veuillez cliquer sur le lien [Cliquez Ici](#)

Cordialement.

Bien reçu. | Merci. | Pour info.

↳ Répondre | ➡ Transférer

Etape 6 : Affichage du message d'activation de la déclaration maladie AMC en ligne

Dès que vous cliquez sur le lien d'activation le message « Votre compte pour la déclaration en ligne est activé » s'affiche.



The screenshot displays the user interface of the SAHAM Assurance website. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Déconnexion', 'Téléchargement', 'Données pratiques', 'Consulter mon adhésion', 'Consulter mes dossiers', and 'Suivi dossiers'. Below this is a banner image of a beach with people and a lifebuoy. The SAHAM Assurance logo is visible in the top left of the banner. A green bar contains the text 'Bienvenue dans l'espace de l'Assurance Maladie Complémentaire' and a progress indicator with six steps, where 'Etape 6' is highlighted in orange. Below the progress bar, the message 'Votre compte pour la déclaration en ligne a été activé.' is displayed. At the bottom right, there are two buttons: 'Précédent' and 'Terminer', with a hand cursor pointing to the 'Terminer' button.

Vous cliquez sur « Terminer » pour finaliser la procédure.

Votre compte est dorénavant activé, vous pouvez commencer à transmettre vos dossiers maladie complémentaires.

II- Etapes d'envoi d'un dossier maladie complémentaire :

1- Création du mot de passe et attache des documents d'authentification

Afin de s'assurer de l'identité de la personne ayant activé l'option de déclaration maladie en ligne vous êtes invité à créer votre mot de passe et à attacher vos documents d'authentification lors de la transmission de votre premier dossier. Ces documents sont :

- Votre carte d'identité nationale
- Votre carte d'adhésion à La Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales, Education- Formation.

Ces deux documents sont obligatoires pour continuer la procédure ainsi que pour garantir le traitement de votre demande. Il est important de joindre les bons documents pour éviter le risque de rejet de la demande.

Pour cela :

- Cliquez sur l'onglet « Envoi dossier »
- Remplissez la case relative à votre mot de passe en choisissant un mot de passe de 6 caractères
- Saisissez le même mot de passe sur la case « confirmer mot de passe »



The screenshot shows the user interface of the SAHAM Assurance portal. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Déconnexion', 'Téléchargement', 'Données pratiques', 'Consulter mon adhésion', 'Consulter mes dossiers', and 'Suivi dossiers'. The 'Envoi dossier' (Send document) option is highlighted with a red circle. Below the navigation bar is a banner image of a beach with children playing. The SAHAM Assurance logo is visible on the left. The main heading reads 'Bienvenue dans l'espace de l'Assurance Maladie Complémentaire'. Below this, there is a section titled 'Prière de charger les documents obligatoires' (Please upload the mandatory documents). This section contains four rows of input fields: 1. 'Mot de passe' (Password) with a hand icon pointing to a field containing six asterisks. 2. 'Confirmer Mot de passe' (Confirm Password) with a hand icon pointing to a field containing six asterisks. 3. 'Copie CIN' (Copy of National Identity Card) with a 'Choisir un fichier' (Choose a file) button. 4. 'Copie carte Fondation Mohammed VI' (Copy of Mohammed VI Foundation card) with a 'Choisir un fichier' (Choose a file) button. At the bottom of this section is a 'Valider' (Validate) button.

- Une fois que vous renseignez le mot de passe, cliquez sur « Choisir Fichier » :



- Une fenêtre s'ouvre sur votre ordinateur pour que vous choisissiez la première pièce d'authentification qui est la CIN, comme il figure sur l'image ci-après :



- Après avoir attaché votre CIN, vous cliquez sur « Choisir fichier » devant la mention « Copie carte Fondation Mohammed VI », comme illustré ci-après :

[Déconnexion](#) | [Téléchargement](#) | [Données pratiques](#) | [Consulter mon adhésion](#) | [Consulter mes dossiers](#) | [Suivi dossiers](#) | [Envoi dossier](#)



Bienvenue dans l'espace de l'Assurance Maladie Complémentaire

Prrière de charger les documents obligatoires

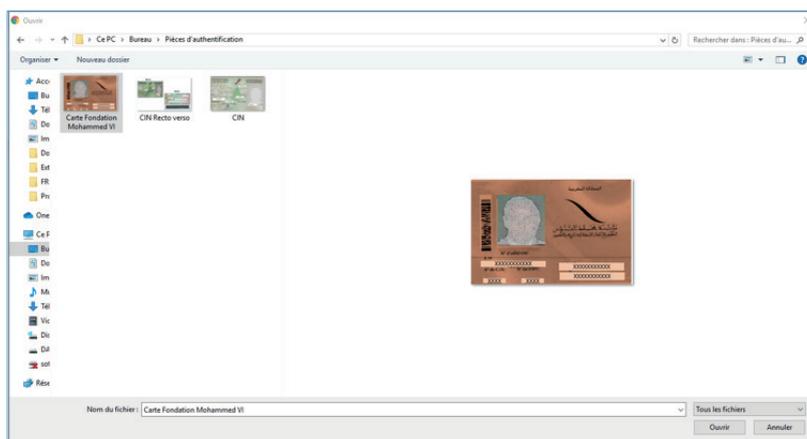
Mot de passe

Confirmer Mot de passe

Copie CIN CIN.pdf

Copie carte Fondation Mohammed VI

- Une nouvelle fenêtre s'ouvre sur votre ordinateur pour joindre la deuxième pièce qui est la copie de la carte d'adhésion de la Fondation Mohammed VI



Dès que vous attachez cette pièce, l'écran affiche toutes les pièces jointes. Cliquez par la suite sur le bouton « Valider », vous serez dirigé vers l'écran de création de votre dossier maladie.

Déconnexion Téléchargement Données pratiques Consulter mon adhésion Consulter mes dossiers Suivi dossiers

Envoi dossier

SAHAM Assurance

Bienvenue dans l'espace de l'Assurance Maladie Complémentaire

Prière de charger les documents obligatoires

Mot de passe

Confirmer Mot de passe

Copie CIN

Copie carte Fondation Mohammed VI

2- Envoi d'un dossier maladie :

Etape 1 : Choix de la prestation du dossier

Afin de garantir le bon traitement de vos dossiers il faut choisir la bonne prestation. Le mauvais choix d'une prestation peut entraîner le rejet de la demande de dépôt.

La première étape consiste dans le choix de la prestation de votre dossier maladie. Toutes les prestations garanties par le contrat de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales, Education-Formation sont prises en charge et figurent sur la liste déroulante qui s'affiche sur l'écran avec une image représentant la prestation.

- Accouchement normal
- Accouchement par césarienne
- Hospitalisation
- IRM
- ODF
- Optique
- Prothèses auditives
- Rééducation
- Scanner
- Soins liés aux ALD-ALC

- Déroulez la liste et choisissez la prestation de votre dossier en cliquant dessus. Dans notre exemple la prestation choisie est « Optique »
- Une fois la prestation choisie, cliquez sur suivant pour accéder à la deuxième étape.

Déconnexion | Téléchargement | Données pratiques | Consulter mon adhésion | Consulter mes dossiers | Suivi dossiers

Envoi dossier



Bienvenue dans l'espace de l'Assurance Maladie Complémentaire

Etape 1 | Etape 2 | Etape 3 | Etape 4 | Etape 5

Choisissez la nature du dossier

Type de dossier

- Accouchement normal
- Accouchement par césarienne
- Hospitalisation
- IRM
- ODF
- Optique
- Prothèses auditives
- Rééducation
- Scanner
- Soins liés aux ALD et ALC



Suivant



Etape 2 : Attache des pièces du dossier

Les pièces justificatives à attacher s'affichent à cette étape après avoir choisi la prestation du dossier. Dans notre exemple les pièces à attacher sont bien affichées sur l'image ci-dessous.

- Vérifier que vous disposez de ces pièces et commencez à les attacher en cliquant sur « Choisir un fichier ».

Bienvenue dans l'espace de l'Assurance Maladie Complémentaire

Etape 1 **Etape 2** Etape 3 Etape 4 Etape 5

Prérez de vous assurer que vous avez bien en votre possession les documents suivant pour pouvoir déclarer votre dossier

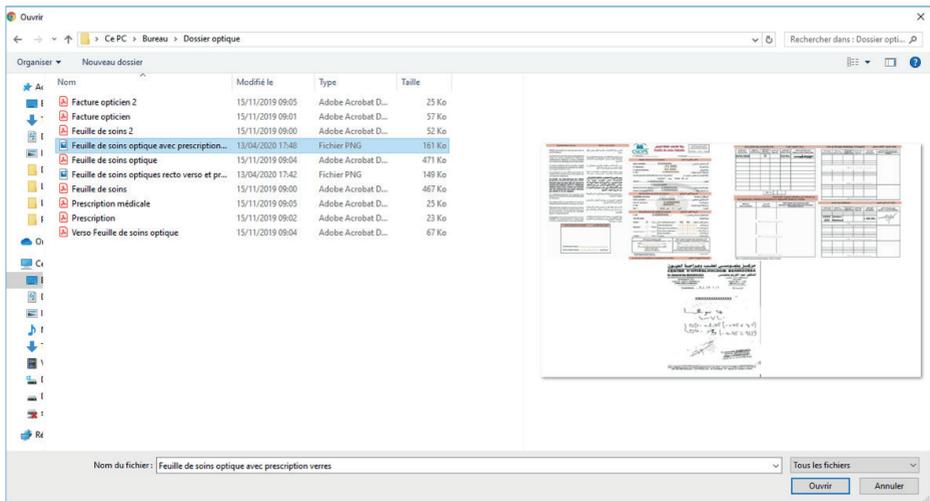
Optique Copie de la feuille de soins du régime mutualiste de base dûment rempli et cacheté par l'ophtalmologue et l'opticien

Optique La copie de la facture acquittée de l'opticien

Choisir un fichier Aucun fichier choisi Charger

Précédent Suivant

- La fenêtre d'attache des dossiers s'ouvre sur votre PC



- Attachez la première pièce et cliquez sur « Charger », la pièce est alors attachée.

Bienvenue dans l'espace de l'Assurance Maladie Complémentaire

Etape 1 Etape 2 Etape 3 Etape 4 Etape 5

Prière de vous assurer que vous avez bien en votre possession les documents suivant pour pouvoir déclarer votre dossier

Optique Copie de la feuille de soins du régime mutualiste de base dûment rempli et cacheté par l'ophtalmologue et l'opticien

Optique La copie de la facture acquittée de l'opticien

Choisir un fichier Aucun fichier choisi Charger

Feuille de soins optique.pdf Supprimer

Précédent Suivant

- Répétez la même manœuvre pour toutes les pièces que vous souhaitez attacher sans pour autant pouvoir dépasser 10 fichiers.

A noter que les fichiers ou les images doivent être de bonne qualité et lisibles pour éviter le rejet de votre demande. Vous pouvez attacher les fichiers de type image et PDF.

L'illustration ci-après montre les pièces une fois attachées.

- Une fois toutes les pièces attachées, cliquez sur suivant pour passer à la troisième étape.

Bienvenue dans l'espace de l'Assurance Maladie Complémentaire

Etape 1 Etape 2 Etape 3 Etape 4 Etape 5

Prière de vous assurer que vous avez bien en votre possession les documents suivant pour pouvoir déclarer votre dossier

Optique Copie de la feuille de soins du régime mutualiste de base dûment rempli et cacheté par l'ophtalmologue et l'opticien

Optique La copie de la facture acquittée de l'opticien

Choisir un fichier Aucun fichier choisi Charger

Facture opticien.pdf Supprimer

Feuille de soins optique.pdf Supprimer

Précédent Suivant

Etape 3 : Choix de la personne traitée

L'écran affiche les personnes de votre famille à charge.

- Choisissez la personne de votre famille à charge concernée par le dossier en cochant le bouton.
- Cliquez sur suivant pour passer à la quatrième étape

The screenshot shows the SAHAM Assurance web interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: Déconnexion, Téléchargement, Données pratiques, Consulter mon adhésion, Consulter mes dossiers, Point de dépôt, Suivi dossiers, and Envoi dossier. Below this is a banner image of a beach with people and a first aid kit. The main heading is "Bienvenue dans l'espace de l'Assurance Maladie Complémentaire". A progress bar shows five steps, with "Etape 3" highlighted in orange. The instruction reads: "Prière de choisir le membre de votre famille à charge concerné par le dossier". There are three categories: "L'assuré lui-même" (selected with a radio button), "Conjoint", and "Enfants". Under "Conjoint", there is a field "Nom & Prénom" with a radio button next to "BRAMS FATI". Under "Enfants", there is a field "Nom & prénom" with radio buttons next to "YASSINE" (which has a hand cursor pointing to it) and "ANAS". At the bottom right, there are "Précédent" and "Suivant" buttons, with a hand cursor pointing to "Suivant".

Etape 4 : Saisie de la date de consultation et des frais engagés du dossier

- Cliquez sur le calendrier à droite du cadran « Date de consultation » pour saisir la date de consultation figurant sur le dossier maladie que vous souhaitez déclarer.
 - La date de consultation est la date mentionnée par votre médecin traitant sur le dossier ainsi que sur la prescription médicale.
 - En cas d'hospitalisation, la date de consultation est la date d'entrée à la clinique ou à l'hôpital et figure sur la facture d'hospitalisation avec la mention « Date d'entrée » ou « Date début hospitalisation »
 - Dans le cas des dossiers ODF, la date de consultation est la date d'exécution du semestre figurant sur la facture de l'orthodontiste.
- Saisissez par la suite le montant des frais engagés du dossier
- Cliquez sur « Suivant » pour passer à l'étape d'après.

The screenshot shows the SAHAM Assurance web interface. At the top, there are navigation links: Déconnexion, Téléchargement, Données pratiques, Consulter mon adhésion, Consulter mes dossiers, and Suivi dossiers. Below these is a banner image of a beach with children and the SAHAM Assurance logo. The main heading reads 'Bienvenue dans l'espace de l'Assurance Maladie Complémentaire'. A progress bar indicates 'Etape 4' is the current step. The form contains the following fields:

Prière de compléter les données suivantes	
Date de consultation de médecin	27/02/2020
Frais engagés (MAD)	2100
Numéro Téléphone	0612345678
Adresse e-mail :	barzie@gmail.com

At the bottom right, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons.

Etape 5 : Validation du récapitulatif du dossier créé

Sur cette dernière étape, vous êtes invité à relire les informations que vous avez saisi et à valider les éléments du dossier en cliquant sur « Terminer ».

Bienvenue dans l'espace de l'Assurance Maladie Complémentaire

Etape 1 > Etape 2 > Etape 3 > Etape 4 > **Etape 5**

Prière de valider les éléments du dossier que vous voulez déclarer

Type de dossier	Optique
Date de consultation de médecin	27/02/2020
Frais engagés	2100
Personne Traitée	YASSINE
Lien	Enfant
GSM	0612345678
Adresse e-mail :	barzie@gmail.com

Fichier attaché

- Facture opticien.pdf
- Feuille de soins optique.pdf

Précédent Terminer

- Un message relatif à la création de votre demande s'affiche sur votre écran :

Bienvenue dans l'espace de l'Assurance Maladie Complémentaire

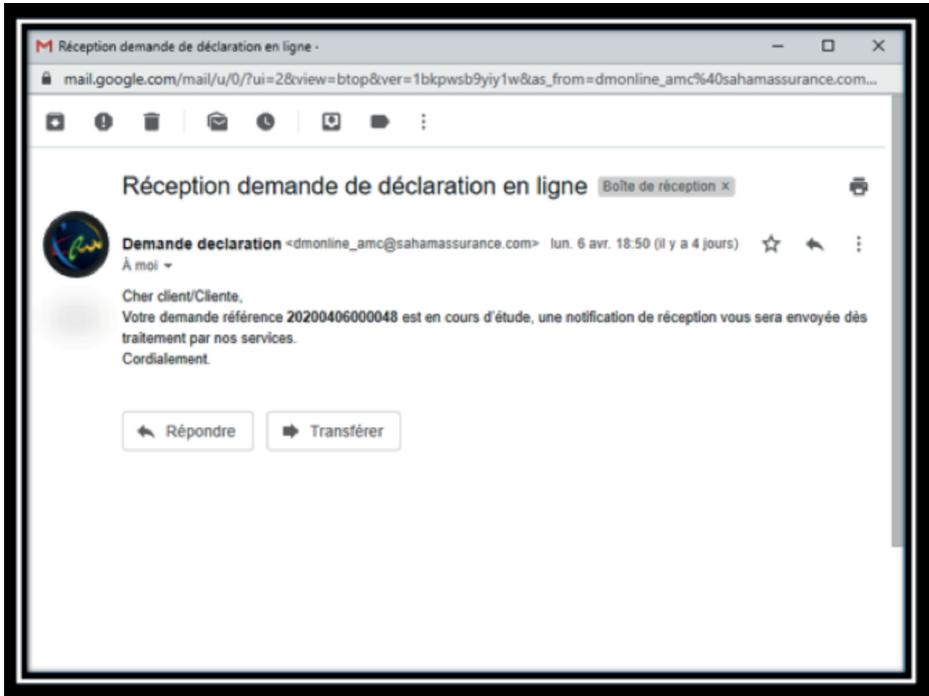
Etape 1 > Etape 2 > Etape 3 > Etape 4 > **Etape 5**

Cher client/Cliente,
Votre demande référence 20200406000048 est en cours d'étude, une notification de réception vous sera envoyée dès traitement par nos services.
Cordialement.

Précédent Terminer

En cliquant sur « Terminer » vous serez dirigé vers l'écran de suivi des dossiers.

- Une notification par mail vous est aussi transmise sur l'adresse communiquée vous informant de la création de votre demande.



III- Suivi des dossiers déclarés en ligne :

Pour suivre l'état d'avancement de vos demandes en ligne, il suffit de consulter l'onglet « Suivi dossier ».
Toutes vos demandes déclarées en ligne s'affichent sur cet onglet avec pour chaque demande :

- La date de sa création sur le site web
- Le type de dossier déclaré
- Les frais engagés du dossier
- Le statut de la demande
- Le motif de rejet (pour les demandes rejetées)
- L'ID demande c'est-à-dire la référence de la demande
- Le numéro de déclaration pour les demandes validées. Ce numéro correspond au numéro de l'accusé de réception affecté au dossier.

Au fur et à mesure du traitement de votre demande par SAHAM Assurance, son statut change sur votre écran.



Navigation menu: Déconnexion | Téléchargement | Données pratiques | Consulter mon adhésion | Consulter mes dossiers | **Suivi dossiers** | Envoi dossier

SAHAM
Assurance

Bienvenue dans l'espace de l'Assurance Maladie Complémentaire

Suivi des dossiers envoyés

Légende

- Créée : Demande de déclaration en ligne créée en attente de confirmation
- Validée : Demande de déclaration en ligne validée
- Rejetée : Demande de déclaration en ligne rejetée

Date demande	Type Dossier	Frais Engagé	Statut Motif	ID demande	N° Déclaration
06/04/2020 18:49:30	Optique	2100	Créée	20200406000048	

Une demande peut être soit « Créée », soit « Validée », soit « Rejetée ».

Demande créée : Pour toute demande de déclaration que vous venez de créer sur le site web AMC

Demande validée : Une demande est validée quand elle est acceptée par SAHAM Assurance comme un dossier déposé. Dans ce cas, vous recevrez par mail, un récapitulatif de votre demande avec le numéro de l'accusé de réception qui lui a été affecté. Dès lors qu'une déclaration maladie en ligne est validée, le dossier est ouvert et vous pouvez suivre le traitement son sur l'onglet « consulter mes dossiers » comme un dossier déposé normalement.

Demande rejetée : Ce statut concerne toutes les demandes non validées par SAHAM Assurance pour un motif précis qui vous sera communiqué par mail avec le récapitulatif de votre demande. A ce stade aucun dossier n'est ouvert.

Des notifications par mail vous seront transmises à chaque changement de statut de votre demande.

GUIDE DECLARATION MALADIE AMC EN LIGNE DM ONLINE



SAHAM
Assurance

member of  **Sanlam** group

Société anonyme d'assurances et de réassurance au capital social de 411.687.400 de DH.

Entreprise régie par la loi n° 17-99 portant code des assurances - siège social 216, Boulevard Zerkouni - 20 000 Casablanca Maroc
RC Casablanca : 22.341. CNSS : 167.8541 - Taxe professionnelle : 355.11.249 - IF : 01084025 Tél. : 0522 47 40 40 - Fax : 0522 20 60 81