

†οΧΗΛΞ† | ΗΣΥΟΞΘ  
†οΕοΠοΘ† | †ΘΘΗΣΛ οοΗΗΗο  
Λ †ΟЖЖ‡ οΕοΘοη Λ †ΘΗΗΗΗ



المملكة المغربية  
وزارة التعليم العالي  
و البحث العلمي و الابتكار

المخطط الوطني لتسريع  
تحول منظومة

التعليم العالي  
والبحث العلمي  
والابتكار



# دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الماستر



نسخة مصادق عليها من طرف اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي في انتظار نشرها بالجريدة الرسمية.

## الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الماستر

### 1. الضوابط الخاصة بالمسلك (مس)

مس 1	تعريف المسلك
	<p>يعد مسلك سلك الماستر مساراً للتكوين والتهيئ للبحث أو للحياة العملية. يتضمن المسلك مجموعة منسجمة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي واحد أو من عدة حقول معرفية، ويهدف إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف وكفايات. يمكن أن يتضمن المسلك، عند الاقتضاء، اختيارات للتكوين (options) ابتداء من الفصل الثالث. يلقت التكوين في المسلك عن طريق التعلم الحضوري. ويمكن اللجوء إلى التعلم عن بعد وإلى التعلم بالتناوب والحركية بين مؤسسات التعليم العالي، وذلك طبقاً للكيفيات المحددة في النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.</p>

مس 2	تنظيم المسلك
	<p>يتضمن مسلك الماستر ثمانية وعشرون (28) وحدة، مصنفة كما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 21 وحدة معرفية، تخصص منها 6 وحدات لمشروع نهاية الدراسة؛</li><li>• 3 وحدات في اللغات الأجنبية؛</li><li>• 4 وحدات في مهارات القوة؛</li></ul> <p>يمتد التكوين بسلك الماستر على مدى أربعة (4) فصول دراسية منظمة على النحو التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• الفصول الثلاثة الأولى، يتضمن كل فصل منها 7 وحدات موزعة على الشكل التالي:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ خمس (5) وحدات معرفية ذات صلة بتخصص المسلك؛</li><li>✓ وحدة (1) مكونة من عنصرين في لغتين أجنبيتين بنسبة 50% من الغلاف الزمني لكل عنصر؛</li><li>✓ وحدة (1) في مهارات القوة.</li></ul></li><li>• الفصل الرابع يتضمن وحدة في مهارات القوة ومشروع نهاية الدراسة يعادل 6 وحدات معرفية</li></ul>

مس 3	عنوان المسلك
	<p>يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضمونه والحقل المعرفي الأساسي للتكوين. يتعين تحديد عنوان المسلك بلغة تدريسه الأساسية، إضافة إلى اللغة العربية واللغة الفرنسية واللغة الإنجليزية، في حالة ما إذا كانت لغة التدريس مغايرة لإحدى هذه اللغات. يتضمن عنوان المسلك أيضاً، عند الاقتضاء، أسماء اختيارات التكوين (Options). يجب أن تكون أسماء الاختيارات مغايرة لعنوان المسلك وغير متناقضة معه.</p>

مس 4	مهارات القوة
<p>خلال التكوين بمسلك سلك الماستر، يدرس الطالب لزوماً أربع (4) وحدات في مهارات القوة، وحدة بكل فصل، بهدف تمكين الطالب من مهارات حياتية وذاتية ومهارات رقمية، وتنمية وتطوير رصيده الثقافي والفني، وتوزع هذه الوحدات على الشكل التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الفصل الأول: وحدة في المهارات الحياتية والذاتية تخص طرق العمل الجامعي والبحث في المراجع وتقنيات تقديم العروض؛</li> <li>- الفصل الثاني: وحدة في المهارات الرقمية والمعلومات، لتعزيز قدرات الطالب في مجال استعمال التكنولوجيات الحديثة</li> <li>- الفصل الثالث: وحدة في المهارات الثقافية والفنية من أجل تطوير وتنمية الرصيد الثقافي والفني للطالب؛</li> <li>- الفصل الرابع: وحدة في المهارات الحياتية والذاتية بهدف إعداد الطالب لولوج سوق الشغل.</li> </ul>	

مس 5	مشروع نهاية الدراسة
<p>ينجز الطالب خلال الفصل الرابع مشروع نهاية الدراسة في مؤسسة بالمحيط الاقتصادي والاجتماعي، أوفي بنية للبحث تابعة للجامعة، ويؤطر التدريب بصفة مشتركة من لدن هذه المؤسسة والمؤسسة الجامعية التي ينتمي إليها الطالب.</p> <p>يعادل مشروع نهاية الدراسة ست (6) وحدات، ويكون موضوع تقرير يعرضه الطالب أمام لجنة ويتم تقييمه. وتضم لجنة مناقشة مشروع نهاية الدراسة ثلاثة أعضاء على الأقل من المتدخين بالمسلك من بينهم مؤطر المشروع.</p> <p>تحدد إجراءات تقييم مشروع نهاية الدراسة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.</p>	

مس 6	انسجام المسلك
<p>تكون أهداف ومضامين الوحدات المكونة للمسلك منسجمة مع أهدافه ومع الكفايات المراد تحصيلها.</p>	

مس 7	انتماء المسلك
<p>ينتمي المسلك لمؤسسة جامعية، ويتطابق مع اختصاصاتها ومهامها. ويتبع المسلك إلى شعبة أو عدة شعب بالمؤسسة؛ ويمكن أن تؤطر وحدات المسلك من شعب مؤسسات أخرى بنفس الجامعة.</p> <p>يمكن الاستعانة في تأطير المسلك، عند الاقتضاء، بأساتذة وخبراء من خارج الجامعة التي ينتمي إليها المسلك، بما في ذلك المحيط الاجتماعي والاقتصادي.</p>	

يكون المنسق البيداغوجي لمسلك سلك الماستر أستاذا باحثا ينتمي لإحدى الشعب التي يتبع لها المسلك. ويعين من لدن رئيس المؤسسة، باقتراح من منسقي وحدات المسلك. يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلا في التدريس بالمسلك ومتخصصا في مجاله. ويقوم بتنشيط أشغال الفريق البيداغوجي للمسلك وبتتبع سير التكوين والتقييم والمداولات الخاصة بالمسلك والسهر على احترام الملف الوصفي للمسلك بتنسيق مع الشعب المتدخلة في التكوين وتحت إشراف رئيس المؤسسة.

يتم إعداد مشروع المسلك وفق الملف الوصفي لطلب الاعتماد، من طرف فريق بيداغوجي ينتمي لشعبة أو لعدة شعب، وبإشراك متدخلين من مؤسسات أخرى، وفاعلين من المحيط الاجتماعي والاقتصادي.

يتم تقديم طلب اعتماد المسلك إلى رئيس المؤسسة، متضمنا رأي رئيس الشعبة التي ينتمي لها المنسق البيداغوجي للمسلك، من أجل عرضه على مجلس المؤسسة بعد تقديمه للجنة الشؤون البيداغوجية للمؤسسة، قصد المصادقة عليه.

يقدم طلب الاعتماد من طرف الجامعة إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، وذلك بعد تقييمه من طرف اللجنة البيداغوجية للجامعة، والمصادقة عليه من لدن مجلس الجامعة.

ويقدم طلب الاعتماد وفق الملف الوصفي المعد لهذا الغرض، مرفقا بالملفات الوصفية للوحدات، ويتضمن على الخصوص ما يلي:

- اللغة الأساسية لتدريس المسلك؛
- عنوان المسلك بلغة تدريسه الأساسية، إضافة إلى اللغة العربية واللغة الفرنسية واللغة الانجليزية في حالة ما إذا كانت لغة التدريس مغايرة لإحدى هذه اللغات؛
- اختيارات التكوين عند الاقتضاء؛
- الشعب التي يتبع لها المسلك؛
- التأشير والآراء المعللة لكل من:
  - المنسق البيداغوجي للمسلك؛
  - رئيس الشعبة التي ينتمي لها المنسق البيداغوجي للمسلك؛
  - رئيس مجلس المؤسسة التي ينتمي إليها المسلك؛
  - رئيس مجلس الجامعة.
- المعارف والكفايات المراد تحصيلها؛
- منافذ التكوين؛
- شروط وإجراءات الولوج؛
- المعارف اللازم اكتسابها مسبقا؛
- قائمة للوحدات مع تحديد طبيعتها؛ وحدات معرفية ووحدات في مهارات القوة ووحدات اللغات الأجنبية، وعدد الأرصدة القياسية المخصصة لكل وحدة وفق الضابطة وح 4؛
- وصف تفصيلي لمحتوى الوحدات ومنهجية تدريسها وتقييمها؛

- وصف العمل الشخصي للطالب, عند الاقتضاء؛
- وصف مشروع نهاية الدراسة؛
- لائحة منسقي الوحدات وكذا أسماء المتدخلين في التكوين (الإسم الكامل والإطار والمؤسسة والشعبة والتخصص والأنشطة المؤطرة)؛
- التزامات المتدخلين من خارج المؤسسة, عند الاقتضاء؛
- الوسائل اللوجيستكية والمادية؛ والرقمية المتوفر عليها والمتوقعة؛
- لائحة اتفاقيات الشراكة والتعاون؛ طبيعتها والجدوى منها في التكوين؛
- سيرة ذاتية موجزة للمنسق البيداغوجي للمسلك تبرز مؤهلات وكفاءات المنسق في تدبير المسلك؛

يتعين موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بطلب لكل تعديل بالمسلك المعتمد يهدف إلى تجويده, مرفوقا بالملف الوصفي المعدل للمسلك, ويدخل هذا التعديل حيز التنفيذ في الموسم الجامعي الموالي لتاريخ طلب التعديل, بعد تقييم الطلب من طرف الوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي والبحث العلمي وموافقة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي عليه.

ترفق طلبات اعتماد المسالك لكل جامعة بورقة تقديمية للعرض التربوي الشامل بها: الجدوى, الترابط بين المسالك, الجسور بين المسالك, تعاضد الإمكانيات المادية والبشرية.

مس 10	مدة الاعتماد
<p>يمنح الاعتماد من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي لمدة ثلاث (3) سنوات قابلة للتجديد بعد خضوع المسلك للتقييم من طرف الوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي والبحث العلمي, واستطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي.</p> <p>خلال مدة الاعتماد, يتعين تسجيل ثلاثة أفواج متتالية من الطلبة. وفي حالة عدم فتح المسلك في وجه الطلبة خلال موسم جامعي ضمن مدة الاعتماد, كما يتعين على الجامعة مراسلة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي من أجل تعليق عدم فتح المسلك.</p> <p>تحدد سنويا بمقرر للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي, لائحة المسالك التي تم اعتمادها.</p> <p>تنشر الجامعة ومؤسسة انتماء المسلك محتوى كل مسلك معتمد عن طريق الوسائل المتاحة على مستوى الجامعة والمؤسسة, بما فيها الوسائل الرقمية.</p> <p>خلال فترة الاعتماد, يتعين إجراء تقييمات سنوية للمسلك, حسب الإجراءات المحددة على مستوى الجامعة.</p> <p>يتعين على المؤسسة في غضون السنة الأخيرة من مدة الاعتماد إجراء تقييم ذاتي للمسلك, وتتم موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بنتائجه, سواء تعلق الأمر بطلب تجديد اعتماد المسلك أو بعدم تجديده.</p>	

## 2. الضوابط الخاصة بالوحدات (و ح)

و ح 1	تعريف وخصائص الوحدة وطرق تدريسها
	<p>تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين، وتتكون من عنصر واحد واستثناء من عنصرين منسجمين، ويمكن أن تدرّس بلغة واحدة أو أكثر.</p> <p>يمكن تدريس الوحدة على الشكل أو الأشكال التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- دروس رئيسية؛</li><li>- أعمال توجيهية؛</li><li>- أعمال تطبيقية؛</li><li>- أنشطة تطبيقية على شكل أعمال ميدانية؛</li><li>- طرق أخرى منسجمة مع التكوين.</li></ul> <p>يتم التدريس في الوحدة:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• حضوريا، بما في ذلك التدريس عبر تقنية التواصل المرئي (visio-conférence) باستعمال المنصات التفاعلية؛</li><li>• و/أو عن بعد، في حدود 50 في المائة كحد أقصى من الغلاف الزمني الإجمالي المخصص للوحدة، إذا كان الأمر يتعلق بوحدة معرفية؛</li><li>• و/أو بالتناوب؛</li><li>• في إطار الحركة الطلابية بين مؤسسات التعليم العالي، وفق الشروط والإجراءات المحددة في الاتفاقية الخاصة بحركة الطلبة المعنيين.</li></ul>

و ح 2	عنوان الوحدة
	يعكس عنوان الوحدة أهدافها ومضمونها.

و ح 3	الغلاف الزمني
	تمتد الوحدة لفصل دراسي واحد، بغلاف زمني من 40 إلى 50 ساعة من التدريس والتقييم.

و ح 4	الأرصدة القياسية وتوزيعها على الوحدات	
	الرصيد هو قيمة عددية متناسبة مع حجم العمل المطلوب من الطالب والذي يشمل الوقت اللازم للدراسة والعمل الشخصي والتقييم بهدف اكتساب المعارف والكفايات المتوخاة من الوحدة الدراسية.	يخص لكل وحدة عدد من الأرصدة القياسية كما يلي:

- 4 إلى 5 أرصدة قياسية لكل وحدة معرفية؛
  - 3 أرصدة قياسية لكل وحدة في اللغات الأجنبية؛
  - 3 أرصدة قياسية لكل وحدة في مهارات القوة.
  - 27 رصيد قياسي لمشروع نهاية الدراسة
- يساوي مجموع الأرصدة القياسية المخصصة لكل فصل 30 رصيда قياسيا.

5 وچ	انتماء الوحدة
تنتمي الوحدة لشعبة معينة. ويمكن لشعب أخرى أن تساهم فيها.	

6 وچ	منسق الوحدة والفريق البيداغوجي للوحدة
<p>ينتمي منسق الوحدة للشعبة التي تنتمي لها الوحدة، ويجب أن يكون متدخلا في تدريس الوحدة. ويتم تعيينه من لدن رئيس المؤسسة باقتراح من طرف زملائه المكونين للفريق البيداغوجي للوحدة، وبعد استطلاع رأي رئيس الشعبة المعنية.</p> <p>يقوم منسق الوحدة بتتبع سير التكوين والتقييم والمداولات الخاصة بالوحدة والسهر على احترام ملفها الوصفي، بتنسيق مع الفريق البيداغوجي للوحدة ومع المنسق البيداغوجي للمسلك ورئيس الشعبة المعنية.</p> <p>يتكون الفريق البيداغوجي للوحدة من منسقيها والمتدخلين في تأطير الوحدة المكلفين بالتدريس والتقييم والمداولات بالوحدة.</p>	

7 وچ	الملف الوصفي للوحدة
<p>يوضع لكل وحدة ملف وصفي مفصل، يوضع رهن إشارة الطالب، ويحدد على الخصوص ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- عنوان الوحدة،</li> <li>- لغة أو لغات تدريس الوحدة،</li> <li>- اسم منسق الوحدة؛</li> <li>- الشعبة التي تنتمي لها الوحدة؛</li> <li>- طبيعة الوحدة (معرفية / لغات أجنبية / مهارات القوة)؛</li> <li>- المعارف اللازم اكتسابها مسبقا؛</li> <li>- المعارف والكفايات المستهدفة؛</li> <li>- المحتوى التفصيلي للوحدة ومنهجية تدريسها؛</li> <li>- الغلاف الزمني لطرق إنجاز حصص التدريس (دروس رئيسية، أعمال توجيهية،...)</li> </ul>	



- عدد الأرصدة القياسية المخصصة للوحدة؛
- لائحة المتدخلين في تدريس الوحدة (الإسم الكامل والإطار والمؤسسة والشعبة والتخصص والأنشطة المؤطرة) :
- الطرق الديدانكتيكية والوسائل البيداغوجية الضرورية للتدريس؛
- كيفيات تنظيم الأنشطة التطبيقية عند الاقتضاء؛
- طرق التقييم المعتمدة؛
- طريقة احتساب نقطة الوحدة؛
- كيفية استيفاء الوحدة؛
- المراجع المعتمدة والمقترحة.

### 3. الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

ن د 1	مدة سلك الماستر
يشتمل سلك الماستر على أربعة فصول، طبقا لمقتضيات المادة 6 من المرسوم رقم 2.04.89 الصادر في 18 من ربيع الآخر 1425 (7 يونيو 2004) بتحديد اختصاص المؤسسات الجامعية وأسلاك الدراسات العليا وكذا الشهادات الوطنية المطابقة، كما وقع تغييره وتتميمه.	
ن د 2	السنة الجامعية
تتكون السنة الجامعية من فصلين دراسيين، يتضمن كل واحد منهما 16 أسبوعا من الدراسة والتقييم.	
ن د 3	توزيع الأرصدة القياسية على سلك الماستر
<ul style="list-style-type: none"><li>- يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لكل فصل في ثلاثين (30) رصيد قياسي.</li><li>- يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لسلك الماستر في مائة وعشرين (120) رصيد قياسي.</li></ul>	
ن د 4	شروط الولوج
<p>تفتح تكوينات سلك الماستر في وجه الحاصلين على شهادة الإجازة أو ما يعادلها أو حاملي دبلومات من مستوى الإجازة على الأقل، والمستوفين لمعايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.</p> <p>تقترح معايير القبول ضمن الملف الوصفي لطلب الاعتماد للمسلك، ويتم اعتمادها وفقا لمقتضيات القانون المنظم للتعليم العالي.</p> <p>يتم الانتقاء الأولي للمترشحين بعد دراسة ملفات الترشيح بناء على معايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد. ويتعين اشتراط الحد الأدنى من القدرات اللغوية في اللغة الأساسية لتدريس المسلك، وعلى إثر عملية الانتقاء الأولي، يتم الانتقاء النهائي للمترشحين بناء على اختبار كتابي إضافة لأي طريقة أخرى محددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.</p> <p>تشكل لجنة لانتقاء المترشحين تضم رئيس المؤسسة التي ينتمي إليها المسلك أو من ينوب عنه بصفته رئيسا، ورؤساء الشعب التي يتبع لها المسلك، والمنسق البيداغوجي للمسلك، وعند الاقتضاء، أعضاء آخرين يتم تعيينهم من طرف رئيس المؤسسة. وتقوم لجنة الانتقاء بإنجاز محضر يتم بموجبه حصر لائحة الطلبة الذين تم انتقاؤهم وكذا لائحة الانتظار، ويوقع عليه من طرف أعضاء اللجنة؛ وترسل نسخة أصلية من هذا المحضر إلى كل من رئيس الجامعة ورئيس المؤسسة، المخول له بنشر نتائج الانتقاء.</p> <p>يتطلب التسجيل بوحدات فصل من سلك الماستر استيفاء المعارف اللازم اكتسابها مسبقا بالنسبة لهذه الوحدات والمحددة في الملفات الوصفية المطابقة لها.</p>	

ن د 5	حركية الطلبة
<p>يتيح نظام الدراسات والتقييم بسلك الإجازة للطلبة إمكانية متابعة جزء من دراستهم بسلك الإجازة بمؤسسات التعليم العالي، مع ترصيد المكتسبات في إطار الحركة الطلابية، وذلك طبقاً للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل واتفاقيات التعاون المبرمة بين المؤسسات المعنية.</p> <p>تحدد في الاتفاقيات الشروط والإجراءات الخاصة بحركة الطلبة المعنيين.</p>	

ن د 6	تقييم المعارف والكفايات
<p>تتم عملية تقييم المعارف والكفايات بالنسبة لكل وحدة حضورياً عن طريق اختبار كتابي في نهاية الفصل، بما في ذلك الوحدات التي تدرس عن بعد. غير أنه وبالإضافة إلى ذلك، يمكن إجراء مراقبات مستمرة خلال الفصل على شكل روائز أو اختبار شفوي أو فروض أو عروض أو تقارير التدريب المنجز أو أي طريقة أخرى للمراقبة والمحددة في الملف الوصفي للوحدة.</p> <p>ويتم تكييف طرق ونوعية تقييم المعارف مع طبيعة الوحدات والفصول وخصوصيات المسالك.</p>	

ن د 7	نظام تقييم المعارف والكفايات
<p>تضع كل مؤسسة جامعية نظاماً لتقييم المعارف والكفايات يصادق عليه من لدن مجلس الجامعة ويتم إطلاع الطلبة عليه، ويتضمن هذا النظام على الخصوص طرق التقييم والإجراءات المتخذة في حالات الغش والتأخر والتغيب عن الدراسة، كما يتضمن كفايات إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.</p> <p>يجب ألا يتعارض نظام التقييم السالف الذكر مع مقتضيات دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الماستر.</p>	

ن د 8	نقطة الوحدة
<p>تحدد النقطة المحصل عليها في الوحدة باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييمات الوحدة، طبقاً للإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.</p>	

ن د 9	استيفاء أو اكتساب الوحدة
<p>يتم تحصيل الوحدة إما باستيفائها أو باكتسابها عن طريق المعاوضة.</p> <p>✓ يتم استيفاء الوحدة بالحصول على نقطة تعادل أو تفوق 10 على 20؛</p> <p>✓ تعتبر الوحدة مكتسبة عن طريق المعاوضة، عند استيفاء الطالب للفصل الذي تنتمي إليه الوحدة، وفقاً للضابطة ن.د. 12.</p> <p>يحصل الطالب الذي استوفى الوحدة على عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها.</p>	

ن د 10	لجنة المداولات الخاصة بالوحدة
<p>تشكل لجنة المداولات بالنسبة لكل وحدة، من المنسق البيداغوجي للوحدة بصفته رئيساً، والمتدخلين في تدريس هذه الوحدة.</p> <p>تداول اللجنة قبل المراقبة الاستدراكية وتقوم بحصر لائحة الطلبة المستوفين للوحدة، ولائحة الطلبة المدعوين للمراقبة الاستدراكية، وموافاة المنسق البيداغوجي للمسلك بهما وكذا رئيس الشعبة التي تنتمي لها الوحدة والذي يوافي بهما رئيس المؤسسة، المخول له نشر نتائج المداولات.</p> <p>تداول اللجنة بعد إجراء المراقبة الاستدراكية وتقوم بحصر لائحة الطلبة المسجلين بالوحدة مع تحديد النقطة النهائية المحصل عليها، وموافاة المنسق البيداغوجي للمسلك بها، وكذا رئيس الشعبة التي تنتمي لها الوحدة والذي يوافي بها رئيس المؤسسة، المخول له نشر نتائج المداولات.</p> <p>يلتزم أعضاء اللجنة بالمحافظة على سرية المداولات.</p>	

ن د 11	المراقبة الاستدراكية
<p>يمكن للطلاب الذي لم يتمكن من استيفاء وحدة أو عدة وحدات، اجتياز مراقبة استدراكية في كل وحدة من الوحدات المعنية وفق الإجراءات المحددة على مستوى الجامعة. ويتم إجراء المراقبة الاستدراكية وفق نفس إجراءات اختبار نهاية الفصل.</p> <p>إن الطالب الذي استوفى الوحدة، يكتسبها بصفة نهائية. ولذلك لا يسمح له باجتياز المراقبة الاستدراكية بالنسبة لهذه الوحدة.</p> <p>يحفظ الطالب بالنقطة الأعلى من بين النقطتين المحصل عليهما قبل وبعد المراقبة الاستدراكية.</p>	

ن د 12	استيفاء الفصل
<p>يتم استيفاء فصل من سلك الماستر إذا كان معدل النقط المحصل عليه في مجموع وحدات الفصل يساوي أو يفوق 10 على 20، شريطة أن لا تقل النقطة المحصل عليها في كل وحدة من وحدات الفصل عن 7 على 20.</p> <p>يمكن للطلبة الذين لم يستوفوا الفصل وفق مقتضيات الفقرة الأولى من هذه الضابطة، استيفاء الفصل عن طريق المعوضة بين الفصلين 1 و 2 أو الفصلين 3 و 4، عند تحقق الشرطين التاليين:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يساوي أو يفوق معدل النقط المحصل عليها في الفصلين المعنيين 10 على 20؛</li> <li>- أن لا تقل النقطة المحصل عليها في كل وحدة من وحدات الفصلين المعنيين عن 7 على 20.</li> </ul> <p>يخول استيفاء الفصل اكتساب ثلاثين (30) رصيد قياسي.</p>	

ن د 13	لجنة المداولات الخاصة بالفصل
<p>تشكل لجنة المداولات الخاصة بكل فصل دراسي، من المنسق البيداغوجي للمسلك، بصفته رئيسا، ومن منسقي وحدات الفصل.</p> <p>تداول اللجنة بعد إجراء المراقبة الاستدراكية، وتحدد ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-لائحة الطلبة المستوفين لوحدات الفصل وكذا الذين اكتسبوا الوحدات عن طريق المعوضة ؛</li> <li>-التقديرات ؛</li> </ul> <p>تداول لجنة المداولات السالفة الذكر في استيفاء الفصول 2 و4 عن طريق المعوضة بين الفصلين 1 و2 أو الفصلين 3 و4، طبقا للضابطة ن د 12.</p> <p>تقوم لجنة المداولات بإنجاز محضر موقع عليه من طرف أعضائها ويبلغ رؤساء الشعب التي يتبع لها المسلك بنسخة من المحضر، ويرسل الأصل إلى رئيس المؤسسة، المخول له نشر نتائج المداولات. كما يتم إبلاغ الطلبة بنتائج المداولات.</p> <p>يلتزم أعضاء اللجنة بالمحافظة على سرية المداولات.</p>	

ن د 14	إعادة التسجيل في الوحدة غير المستوفاة
<p>يسمح للطلاب الذي لم يستوف فصلا دراسيا بإعادة التسجيل في الوحدة التي حصل فيها على نقطة أقل من 10 على 20، كما يمكن لرئيس المؤسسة، باقتراح من منسق المسلك، بعد استشارة الفريق البيداغوجي للوحدة، الترخيص لطالب قصد إعادة التسجيل في الوحدة لمرّة ثالثة وأخيرة، بناء على طلبه، وذلك مع مراعاة مقتضيات الضابطة ن د 15 أسفله، وحسب الإمكانيات المتاحة.</p> <p>يصادق على إجراءات إعادة التسجيل في الوحدات غير المستوفاة من طرف مجلس الجامعة ويتم إطلاع الطلبة عليها.</p>	

ن د 15	الفصول الاحتياطية
<p>مع مراعاة الاستثناء المخول من لدن رئيس المؤسسة، يستفيد الطالب على الأكثر من فصلين احتياطيين لتحضير الماستر.</p> <p>خلال الفصول الاحتياطية، يكون الطالب ملزما بمتابعة الوحدات غير المستوفاة على سبيل الأولوية.</p>	

ن د 16	لجنة المداولات الخاصة بالمسلك
<p>تتألف لجنة المداولات الخاصة بتسليم الدبلوم، بالنسبة لكل مسلك، من رئيس المؤسسة التي ينتمي إليها المسلك أو من ينوب عنه، بصفته رئيسا، والمنسق البيداغوجي للمسلك، ومنسقي وحدات المسلك.</p>	

تقوم اللجنة، بعد المداولات، بإنجاز محضر في نسختين أصليتين موقع عليهما من طرف أعضاء اللجنة، يتم بموجبه حصر لأحة الطلبة الناجحين وتحديد الميزات المحصل عليها، ويبلغ رؤساء الشعب التي يتبع لها المسلك بنسخة من المحضر، وترسل نسخة أصلية من هذا المحضر إلى رئيس الجامعة. يخول فقط لرئيس المؤسسة نشر نتائج مداولات اللجنة. يخول فقط لرئيس المؤسسة نشر نتائج مداولات اللجنة. يلتزم أعضاء اللجنة بالمحافظة على سرية المداولات.

ن د 17	استيفاء المسلك
	<p>يتم استيفاء مسلك سلك الماستر بعد تحصيل مائة وعشرون (120) رصيدا وفقا للضابطين ن.د 9 و ن.د 12 وإثبات الطالب:</p> <p>- مستوى س1 (C1) على الأقل في لغة التدريس الأساسية للمسلك، ومستوى ب 2 (B2) في لغة أجنبية ثانية، إذا كانت لغة التدريس الأساسية للمسلك لغة أجنبية.</p> <p>- مستوى ب2 (B2) على الأقل في لغة أجنبية، إذا كانت لغة التدريس الأساسية للمسلك هي اللغة الرسمية.</p>

ن 18	شهادة الماستر وملحقها
	<p>يخول استيفاء المسلك الحصول على شهادة الماستر وفقا للضابطة (ن د 17).</p> <p>ترفق شهادة الماستر بملحق لها، يتضمن، على الخصوص، معلومات مفصلة حول التكوين الجامعي للطلاب بما فيها الأنشطة البيداغوجية والعلمية والثقافية والفنية والرياضية وباقي الأنشطة الموازية.</p> <p>ويحدد نموذج كل من شهادة الماستر وملحقها بقرار للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي.</p>

ن د 19	الميزة
	<p>تسلم شهادة الماستر بإحدى الميزات الآتية :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ "حسن جدا": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 16 على 20</li><li>▪ "حسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 14 على 20 ويقل عن 16 على 20.</li><li>▪ "مستحسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 12 على 20 ويقل عن 14 على 20</li><li>▪ "مقبول": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 10 على 20 ويقل عن 12 على 20.</li></ul>

# المخطط الوطني لتسريع تحول منظومة

التعليم العالي   
والبحث العلمي   
والابتكار 



PACTE  
ESRI  
2030